

Nr. 222 MAS-IC/23.01.2025

**Aprob,
Președinte
Dragoș-Cristian VLAD**

**Propun aprobarea,
Secretar general
Cosmin-Dragoș NICULESCU**

**Acord-Cadru aferent serviciilor pentru migrarea unor Aplicații în
Cloud-ul Privat Governamental al României**

**Secțiunea B – Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru
Lot nr. 1: Servicii de migrare a Aplicațiilor în Cloud-ul Privat
Governamental al României**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Cuprins

1.	TERMINOLOGIE - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	1
1.1.	ABREVIERI	1
1.2.	DEFINIȚII	2
2.	INTRODUCERE	3
3.	CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU SEMNAREA ACORDULUI CADRU	5
4.	INFORMATII PRIVIND CONTEXTUL ACHIZIȚIEI	5
4.1.	INFORMAȚII PRIVIND INIȚIATIVA DIN CARE FACE PARTE ACHIZIȚIA	6
4.2.	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	8
4.3.	INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	8
4.4.	INFORMAȚII PRIVIND PĂRȚILE INTERESATE ȘI ROLUL ACESTORA ÎN REALIZAREA SERVICIILOR DE MIGRARE	9
4.5.	INFORMAȚII PRIVIND ALTE INIȚIATIVE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE	12
5.	INFORMAȚII DESPRE ACHIZIȚIE	13
5.1.	PREGĂTIREA ACHIZIȚIEI	13
5.2.	PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ȘI REZULTATUL ACESTEIA.....	14
6.	IPOTEZE, RISCURI ȘI CONSTRÂNGERI ASOCIATE SERVICIILOR DE MIGRARE	15
6.1.	IPOTEZE.....	15
6.2.	RISCURI	16
6.3.	CONSTRÂNGERI.....	17
7.	INFORMAȚII PRIVIND SCOPUL ACORDULUI-CADRU ȘI SERVICII SOLICITATE	18

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

7.1. MECANISMUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE ÎN EXECUTAREA ȘI ÎN LIMITELE ACORDULUI-CADRU CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ	19
7.2. ACTIVITĂȚI, REZULTATE ȘI JALOANE LA NIVEL DE CONTRACT SUBSECVENT	22
8. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA	23
9. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA	24
10. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND FACTORII CRITICI ÎN MIGRAREA APLICAȚIILOR.....	24
11. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICII DE MIGRARE ȘI PENTRU APLICAȚII MIGRATE	25
12. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ABORDAREA ÎN MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE MIGRARE	26
13. CERINȚE ȘI INFORMAȚII ASOCIATE SERVICIILOR INCLUSE ÎN ACORDUL-CADRU	26
14. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND LICENȚELE ASOCIATE SERVICIILOR DE MIGRARE ÎN CLOUD.....	31
15. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ	34
16. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA DATELOR MIGRATE	34
17. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND SECURITATEA CIBERNETICĂ	35
18. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE PRE-MIGRARE.....	37
19. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE MIGRARE/EXECUTARE A MIGRĂRII	38
20. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA	39
21. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE POST-MIGRARE	40
22. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	42

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

23. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR	42
23.1. RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ.....	43
23.2. RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE INSTITUȚIE BENEFICIARĂ	43
23.3. CERINȚE PRIVIND RESURSELE HARDWARE ȘI SOFTWARE ALE PRESTATORULUI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR	43
23.4. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI	44
23.4.1. Experți-Cheie	45
23.4.2. Experți Non-Cheie	45
23.4.3. Alte cerințe referitoare la personal	46
24. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR.....	47
25. LIVRABILE / REZULTATE CARE TREBUIE OBTINUTE DE CĂTRE PRESTATOR	48
26. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	51
27. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ACCEPTAREA REZULTATELOR/ LIVRABILELOR	52
28. PLATA SERVICIILOR PRESTATE ȘI A ACCESORIILOR	53
29. MANAGEMENTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE	54
29.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR	55
29.2. MANAGEMENTUL MODIFICĂRILOR ACORDULUI-CADRU ȘI ALE CONTRACTELOR SUBSECVENTE	59
29.3. RAPORTARE	61
30. SUBCONTRACTAREA	63
31. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	64

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

32. OBLIGATIILE PRESTATORULUI ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ	64
33. CADRUL LEGAL, STANDARDE ȘI REFERINȚE APLICABILE PRESTĂRII SERVICIILOR	67
34. ANEXE	69

LISTA DE TABELE

Tabel 1. Lista abrevierilor utilizate la nivelul prezentului Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru	1
Tabel 2. Lista termenilor utilizați la nivelul prezentului Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru	2
Tabel 3. Părți interesate în procesul de atribuire și implementare a Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente	9
Tabel 4. Stadiul achizițiilor pentru înființarea și dezvoltarea CPG	12
Tabel 5. Categoriile de riscuri relevante pentru prestarea serviciilor de migrare.....	16
Tabel 6. Activități, rezultate așteptate și livrabile la nivel de Contract Subsecvent.....	22
Tabel 7. Clasificarea nivelurilor de complexitate a Aplicațiilor.....	28
Tabel 8. Responsabilități privind asigurarea licențelor necesare pentru migrarea Aplicațiilor în CPG	32
Tabel 9. Livrabile generale în sarcina Prestatorului	48
Tabel 10. Întâlniri referitoare la derularea Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente	56
Tabel 11. Detalii privind raportul de progres lunar.....	62
Tabel 12. Detalii privind raportul de progres bianual.....	62

1. TERMINOLOGIE - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Acest capitol inventariază **termenii și abrevierile** utilizate în cadrul prezentului document și al anexelor acestuia.

1.1. ABREVIERI

Tabel 1. Lista abrevierilor utilizate la nivelul prezentului Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru

Abreviere	Descriere
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
API	Application Programming Interface (Interfața de Programare a Aplicației)
CE	Comisia Europeană
CI/CD	Continuous Integration / Continuous Delivery (Integrare continuă / Livrare continuă)
COTS	Commercial Off-the-shelf (comercializat pe piață/ disponibil la vânzare)
CPG	Cloud Privat Governamental
CWE	Common Weakness Enumeration (Enumerarea celor mai frecvente puncte slabe care pot fi exploatare de atacatori)
DBaaS	Database as a Service (Bază de date ca serviciu)
DDP	Delivered Duty Paid (Livrat cu taxe vamale plătite)
DNSH	Do No Significant Harm (Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ)
DRP	Disaster Recovery Plan (Planul de recuperare în caz de dezastru)
ENISA	European Union Agency for Cybersecurity (Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică)
FAQ	Frequently Asked Questions (Întrebări adresate frecvent)
HG	Hotărâre de Guvern
IaaS	Infrastructure as a service (Infrastructura ca serviciu)
IPsec	Internet Protocol Security (Protocol Interrețea)
IT	Information Technology (Tehnologia Informației)
IT&C	Information Technology and Communication (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor)
KPI	Key performance indicator (Indicator-cheie de performanță)
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
OIM	Organizația Internațională a Muncii
OS	Operating system (Sistem de operare)
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
OWASP	Open Web Application Security Project (Proiect de securitate a aplicației web deschise)
PaaS	Platform as a service (Platforma ca serviciu)

Abreviere	Descriere
PASSA	Acord de servicii de sprijin pentru consiliere pentru proiecte
PCG	Platforma de Cloud Governamental
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
RBAC	Role-based access control (Controlul accesului bazat pe roluri)
SaaS	Software as a service (Software-ul ca serviciu)
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice din România
SIEM	Security Information and Event Management (Managementul evenimentelor și informațiilor de securitate)
SIEMaaS	Security Information and Event Management-as-a-Service (Managementul evenimentelor și informațiilor de securitate ca serviciu)
SRI	Serviciul Român de Informații
STS	Serviciul de Telecomunicații Speciale
UE	Uniunea Europeană
USC	Utilizator de servicii de Cloud
VPN	Virtual Private Network (Rețea virtuală privată)
WAF	Web Application Firewall (Firewall de aplicații web)
WBS	Work Breakdown Structure (Structura detaliată orientată pe activități)
WP	Work Package (Pachete de activități)

Pentru fiecare Contract Subsecvent, informațiile de mai sus se vor completa cu **informații specifice fiecărei Aplicații** care va face obiectul migrării.

1.2. DEFINIȚII

Tabel 2. Lista termenilor utilizați la nivelul prezentului Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru

Termen	Definiție
Acord de migrare	Document încheiat între ADR și Instituția Beneficiară, care reglementează cadrul de colaborare și toate activitățile necesare pentru migrarea Aplicațiilor și sistemelor informatice în Cloud-ul Privat Governamental (CPG). Obiectivul Acordului de migrare va fi acela de a detalia responsabilitățile fiecărei părți, activitățile tehnice și organizatorice parte a procesului de migrare, măsurile de securitate și conformitate, precum și termenele și resursele alocate, asigurând astfel o tranziție eficientă și securizată a Aplicațiilor și sistemelor informatice în mediul Cloud.
Aplicația	Sistem sau aplicație informatică prin care se furnizează servicii publice digitale, deținută, operată sau aflată în responsabilitatea Promitentului-achizitor sau a Instituției Beneficiare, care urmează a fi migrată, integrată și interconectată în CPG.
Data finalizării migrării	Dată la care Aplicația este validată și optimizată pentru a se asigura că funcționează corect în CPG (conform Articolului 6 al <i>Ordinului Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21366/2023 pentru aprobarea modelului acordului de migrare, integrare și interconectare în Cloud-ul privat</i>

Termen	Definiție
	<i>gubernamental și a modalităților de efectuare a transmiterii datelor și informațiilor cu caracter personal și a datelor sensibile).</i>
DevOps	Set de practici de implementare care integrează și automatizează implementarea de software și operațiunile IT.
I1	Investiția 1 - Implementarea infrastructurii de Cloud guvernamental, investiție în cadrul pilonului II din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7, care sprijină transformarea digitală.
I2	Investiția 2 - Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în Cloud”, respectiv „Migrarea aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale către soluții de tip infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu – PaaS, investiție în cadrul pilonului II din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7, care sprijină transformarea digitală.
Instituție Beneficiară	Autoritate sau instituție publică ce deține, operează sau are în responsabilitate una sau mai multe Aplicații, alta decât Promitentul-Achizitor.
On-premise	Local (cu referire la găzduirea sistemului pe infrastructura locală)
Open Web Application Security Project Open Web Application Security Project (OWASP)	Organizație nonprofit care se concentrează pe îmbunătățirea securității aplicațiilor web. OWASP oferă resurse și instrumente pentru a sprijini organizațiile și dezvoltatorii în identificarea, prevenirea și remedierea vulnerabilităților de securitate în aplicațiile web.
Platforma de Cloud Guvernamental	Platforma de Cloud Guvernamental este constituită dintr-o componentă de Cloud privat, denumită în continuare Cloud-ul privat guvernamental sau CPG, și din resurse și servicii publice certificate din alte tipuri de Cloud publice sau private.
Plan de lucru pentru prestarea serviciilor de migrare și finalizarea migrării	Document inclus în Propunerea Tehnică prezentată de un Ofertant, respectiv Promitent-Prestator, la momentul elaborării Propunerii Tehnice din procedura aferentă Acordului-Cadru, respectiv ca răspuns la o Invitație la Reoferțare. Acest document reflectă activitățile care urmează a fi realizate în ordine logică și cronologică, interdependențele dintre activități, perioadele de timp alocate realizării acestora, țintele care trebuie atinse și resursele utilizate pentru migrarea unei Aplicații. Activitățile incluse în planul de lucru corespund fiecărei etape din migrarea unei Aplicații: pre-migrare, migrare și post-migrare.
Software	Orice imobilizare necorporală rezultată dintr-un proces de dezvoltare și constând într-un program de calculator sau o parte a acestuia.
Tenant („chiriaș” în mediu Cloud)	O entitate / instituție care utilizează și gestionează un set dedicat de resurse și infrastructură într-un mediu Cloud partajat. Un tenant beneficiază de acces la resursele Cloud într-un spațiu izolat și securizat, asigurând separarea datelor, aplicațiilor și configurărilor sale de cele ale altor tenanți care utilizează aceeași infrastructură.

Definițiile din prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru se completează cu definițiile din cadrul celorlalte secțiuni ale Documentației de Atribuire.

2. INTRODUCERE

Autoritatea Contractantă derulează prezenta procedură de achiziție publică cu 2 loturi:

- (1) **Lotul nr. 1 pentru achiziția de servicii de migrare a Aplicațiilor în Cloud-ul Privat Governamental al României ; și**
- (2) Lotul nr. 2 pentru achiziția serviciilor de evaluare de securitate cibernetică.

În cadrul acestei achiziții, ADR deține rol de **integrator** între:

- (1) Prestatorul de servicii din cadrul lotului nr. 1 și Instituția Beneficiară care deține Aplicația ce trebuie migrată; și
- (2) Prestatorul de servicii din cadrul lotului nr. 2 și Instituția Beneficiară care deține Aplicația ce trebuie evaluată din punct de vedere al securității cibernetică în vederea migrării.

Cele două loturi din cadrul prezentei proceduri de achiziție publică sunt complementare și interdependente, contribuind la asigurarea unui proces coerent și sigur de modernizare și consolidare a infrastructurii IT aparținând administrației publice centrale. Sinergia dintre cele două loturi este esențială pentru succesul general al migrării Aplicațiilor, întrucât procesul de migrare, în diferitele etape ale sale, trebuie să fie însoțit de o evaluare riguroasă a securității cibernetică, pentru a minimiza riscurile asociate migrării și pentru a asigura conformitatea cu standardele de securitate impuse.

ADR, în rolul său de integrator, facilitează colaborarea eficientă între Prestatorii de servicii din cadrul celor două loturi și Instituțiile Beneficiare, asigurând comunicarea necesară, stabilind și urmărind fluxurile de activități și făcând toate demersurile necesare pentru buna desfășurare a activităților, pentru a garanta că atât procesul de migrare, cât și cel de evaluare a nivelului de securitate sunt aliniate și sincronizate, astfel încât soluțiile implementate să fie funcționale, stabile și protejate împotriva amenințărilor cibernetică.

Acest document, intitulat **Caiet de Sarcini**, constituie Secțiunea B a Documentației de Atribuire pentru semnarea Acordului-Cadru aferent serviciilor pentru **migrarea Aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale către soluții de tip IaaS/ PaaS, în Cloud-ul Privat Governamental (CPG)**.

În acest document:

- i. sintagma „migrarea Aplicațiilor” este utilizată pentru a desemna metodologia, procedura și acțiunile necesare pregătirii și realizării transferului unei Aplicații în CPG și după caz, pentru re-proiectarea tehnologică a Aplicațiilor perimate, fără a altera funcționalitățile existente ale Aplicației în cauză, în conformitate cu definiția stabilită în articolul 2, lit. o), din *O.U.G. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)*
- ii. termenul „informații”, inclus în titlul anumitor capitole, se referă la datele, cunoștințele și detaliile care sunt prezentate de Autoritatea Contractantă pentru a facilita potențialilor Ofertanți înțelegerea, luarea deciziilor și abordarea unui aspect/element specific al Acordului-Cadru și/sau al Contractelor Subsecvente,
- iii. termenul „cerință”, inclus în titlul anumitor capitole, se referă la o specificație/solicitare a ceea ce este necesar sau așteptat de Autoritatea Contractantă la nivel de Acord-Cadru și/sau Contract Subsecvent. Cerințele pot include, dar nu se limitează la, niveluri de performanță, criterii tehnice, termene de livrare, competențe profesionale și altele asemenea, precizate de către Autoritatea Contractantă.

Prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru include ansamblul informațiilor și cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Acordului-Cadru care rezultă din această procedură de achiziție.

Pentru scopul prezentei Documentației de Atribuire, orice activitate și orice cerință descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini aferent Acordului-Cadru și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată în scopul prestării serviciilor de migrare solicitate.

Pe perioada elaborării Ofertelor pentru semnarea Acordului-Cadru și respectiv a derulării Acordului-Cadru, informațiile și cerințele din acest document trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- a. informațiile și cerințele prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de Atribuire pentru semnarea Acordului-Cadru;
- b. orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări ale potențialilor Ofertanți emise de către ADR în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul limită de depunere a Ofertelor pentru semnarea Acordului-Cadru.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un anumit procedeu care caracterizează lucrările/serviciile/produsele executate/prestate/furnizate de un anumit Operator Economic, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, sau orice alt element asemănător sau ce poate fi asimilat acestora, se va citi și interpreta ca fiind însoțit(ă) de mențiunea "sau echivalent".

Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

3. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU SEMNAREA ACORDULUI CADRU

Caietul de Sarcini pentru semnarea Acordului-Cadru include:

- a. acest document, care cuprinde **informații și cerințe comunicate de Autoritatea Contractantă** aplicabile prestării serviciilor de migrare în CPG pentru fiecare și toate Aplicațiile pentru care Autoritatea Contractantă va achiziționa servicii incluse în Acordul-Cadru;
- b. un **set de anexe care cuprind informații și cerințe aplicabile serviciilor de migrare de Aplicații în CPG**, incluse în scopul Acordului-Cadru.

Informațiile din acest document trebuie utilizate de Ofertanți ca **date de intrare** în scopul elaborării Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru.

4. INFORMATII PRIVIND CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Informațiile din acest capitol descriu **contextul achiziției și al lansării acestei proceduri de atribuire**, respectiv a acestui lot și menționează cerințele pentru potențialii Ofertanți privind informațiile care trebuie utilizate ca **date de intrare în pregătirea Ofertelor** pentru semnarea Acordului-Cadru pentru lotul 1.

Informațiile sunt comunicate potențialilor Ofertanți pentru a facilita:

- i. înțelegerea contextului / mediului extern al Autorității Contractante și al acestei achiziții;
- ii. identificarea și înțelegerea provocărilor care derivă din acest mediu pe perioada derulării Acordului-Cadru,

în vederea utilizării acestora pe perioada pregătirii Ofertelor și pe perioada derulării Contractelor Subsecvente, în scopul:

- i. identificării riscurilor asupra prestării serviciilor de migrare și asupra finalizării migrării conform cerințelor Autorității Contractante;
- ii. stabilirii de măsuri de management al riscurilor și de măsuri pentru managementul părților interesate care să sprijine îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.

Potențialii Ofertanți trebuie să utilizeze informațiile din prezentul capitol împreună cu competențele profesionale de care dispun pentru a propune abordări, metodologii, instrumente pentru:

- i. managementul riscurilor: identificarea, evaluarea riscurilor și măsuri care demonstrează strategii eficiente de management a riscurilor pe perioada prestării serviciilor de migrare,
- ii. managementul părților interesate,
- iii. managementul proiectului aplicat de Ofertant pentru gestionarea serviciilor de migrare,

În vederea atingerii cerințelor de performanță pentru migrarea unei Aplicații în cadrul de performanță comunicat (factori critici de succes), îndeplinirii obiectivelor generale și specifice și obținerii beneficiilor anticipate comunicate de Autoritatea Contractantă și implicit îndeplinirii obiectivului principal al inițiativei privind Cloud-ul Governamental.

4.1. INFORMAȚII PRIVIND INIȚIATIVA DIN CARE FACE PARTE ACHIZIȚIA

Cloud-ul Governamental este o **componentă cheie a procesului de transformare digitală a României**, necesar pentru tranziția țării către o economie digitală sigură, dinamică și aliniată la direcțiile strategice de acțiune ale Uniunii Europene în domeniul guvernantei datelor.

Obiectivul principal al inițiativei privind Cloud-ul Governamental îl reprezintă **consolidarea activelor digitale** ale administrației publice centrale într-un mediu unic, în scopul:

- i. accelerării prestării de servicii publice digitale de înaltă calitate și sigure cetățenilor și unităților economice,
- ii. asigurării interoperabilității instituționale și a unei mai bune colaborări,
- iii. reducerii birocrăției,
- iv. și sprijinirii utilizării eficiente a fondurilor publice, prin reducerea costurilor asociate proceselor IT&C și dezvoltării de noi aplicații.

Principalele beneficii avute în vedere de operarea Cloud-ului Governamental pentru cetățeni¹ sunt:

1. One-stop shop – acces direct la toate serviciile publice, prin integrarea celor 36 de evenimente de viață și a serviciilor de e-guvernare într-o singură platformă;
2. Statul român, accesibil la un click distanță – cetățeanul va putea solicita și primi documente de oriunde, oricând;
3. Economie de timp – fără cozi, fără nicio deplasare fizică la instituțiile publice;
4. Trasabilitate – cetățeanul va putea avea un istoric al interacțiunilor sale cu administrația;
5. Jurnalizare – procesarea datelor se va face transparent, la nivelul sistemelor IT ale Instituțiilor Beneficiare, astfel încât cetățenii să aibă posibilitatea să vizualizeze accesarea datelor;
6. Siguranță – Cloud-ul Governamental va beneficia de cele mai avansate sisteme de securitate cibernetică disponibile.

¹ Nota de Fundamentare – H.G. nr. 112/08.02.2023, accesibil la <https://gov.ro/ro/guvernul/procesul-legislativ/note-de-fundamentare/nota-de-fundamentare-hg-nr-112-08-02-2023&page=13>. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

Cloud-ul Governamental va aduce beneficii concrete și pentru activitatea administrației publice²:

- i. va asigura interoperabilitatea sistemelor informatice publice;
- ii. va reduce birocrăția prin eliminarea proceselor administrative redundante sau depășite;
- iii. va asigura o mai bună colaborare și un schimb rapid de informații între toate instituțiile guvernamentale;
- iv. va eficientiza costurile - instituțiile publice nu vor mai fi nevoite să asigure mentenanța pentru echipamentele hardware și software;
- v. va contribui la creșterea eficienței aparatului administrativ și va diminua costurile legate de sistemele IT disparate și astfel, va duce la creșterea încrederii antreprenorilor în performanța statului.

Guvernul României implementează Platforma de Cloud Governamental (PCG) în baza *O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)* și cu luarea în considerare a:

- i. Strategiei Digitale a Comisiei Europene³,
- ii. Strategiei Europene pentru Cloud Computing⁴,
- iii. Strategiei Europene privind Datele⁵,
- iv. Declarației comune a statelor membre ale Uniunii Europene privind Noua Generație de Cloud în Europa⁶,
- v. Cadrului european de interoperabilitate⁷.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat de Consiliul Uniunii Europene la data de 3 noiembrie 2021 sprijină, în cadrul Pilonului II, Componenta C7, transformarea digitală prin reforme sau investiții care vizează, printre altele:

- i. „Investiția 1 (I1). Implementarea infrastructurii de Cloud guvernamental”,
- ii. „Investiția 2(I2). Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în Cloud”, respectiv „Migrarea aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale către soluții de tip infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu – PaaS”, cu țintele 156 și 157.

Țintele 156 și 157 aferente Investiției 2 „Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în Cloud” definesc obligații specifice pentru migrarea Aplicațiilor în CPG:

1. Etapa 1 (Ținta 156): până în trimestrul 2 al anului 2025 – 5 Aplicații migrate către soluții de tip IaaS/PaaS ,

² Idem²

³ Strategia Digitală a Comisiei Europene, disponibilă la: https://commission.europa.eu/publications/european-commission-cloud-strategy_en. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

⁴ Strategia Europeană pentru Cloud Computing, disponibilă la: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en>. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

⁵ Strategia Europeană privind Datele, disponibilă la: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-data-strategy_ro. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

⁶ Declarația comună a statelor membre ale Uniunii Europene privind Noua Generație de Cloud în Europa, disponibilă la: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/news/towards-next-generation-cloud-europe>. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

⁷ Cadrul european de interoperabilitate, disponibil la: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0134&from=en>. Document accesat la data de 21 noiembrie 2024.

2. Etapa 2 (Ținta 157): până în trimestrul 2 al anului 2026 – până la 30 Aplicații migrate către soluții de tip IaaS/PaaS.

Informații detaliate privind conținutul și progresul Componentei C7. Transformarea digitală, inclusiv I1 și I2 sunt disponibile la <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și la <https://pnrr.fonduri-ue.ro/ords/pnrr/r/planul-national-de-redresare-si-rezilienta/home?session=15934194548003>.⁸

4.2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În baza art. 31 alin. (3) din *H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanță a platformei de Cloud Guvernamental*⁹ și a art. 4 alin. (4) din *O.U.G. nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)*¹⁰, **Autoritatea Contractantă pentru achiziția serviciilor de migrare a Aplicațiilor în CPG este Autoritatea pentru Digitalizarea României (<https://www.adr.gov.ro/>).**

ADR acționează în calitate de Autoritate Contractantă pentru:

- (1) achiziția de **servicii de migrare a Aplicațiilor în Cloud-ul Privat Guvernamental al României** (lot nr. 1 al prezentei proceduri, ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini),
- (2) achiziția serviciilor de evaluare de securitate cibernetică (lotul nr. 2 al prezentei proceduri, ce face obiectul unui Caiet de Sarcini distinct),

indiferent căror domenii de politică publică (sănătate, educație, agricultură, etc.) sau căror Instituții Beneficiare aparțin aceste Aplicații. ADR este Parte Contractantă pentru Promitenții-Prestatori și pentru Prestatori.

Autoritatea Contractantă intenționează să asigure, prin intermediul Acordului-Cadru ce rezultă din această procedură, migrarea unui număr de minim 30 de Aplicații în CPG până în iunie 2026, și a celorlalte Aplicații pe întreaga durată a Acordului-Cadru.

De asemenea, unele dintre Aplicații sunt operate de ADR sau se află în responsabilitatea sa. În legătură cu acestea, ADR are calitatea de Instituție Beneficiară în sensul prezentului Caiet de Sarcini. Instituțiile Beneficiare nu sunt părți semnatare ale Acordului-Cadru și ale Contractelor Subsecvente, dar acționează în calitate de parte interesată și beneficiar direct al rezultatului prestării serviciilor. Acestea participă activ la migrarea Aplicațiilor prin furnizarea de informații solicitate de Prestatori, prin participarea la activitățile de instruire, la întâlnirile de management de proiect etc.

Implementarea măsurilor incluse în „I2. Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în Cloud”, inclusiv această achiziție, sunt gestionate la nivelul ADR.

De asemenea, ADR, prin Direcția generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI), are rolul de agenție de implementare și îndeplinește atribuțiile aferente acesteia, pentru Componenta 7 din PNRR, Transformarea digitală. ADR coordonează migrarea Aplicațiilor.

4.3. INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Principalele beneficii derivate din îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale acestei achiziții sunt:

⁸ Ultima accesare, la data de 21 noiembrie 2024.

Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

⁹ Art. 31 alin. (3) din [H.G. nr. 112/2023](#) stipulează: *ADR coordonează procesul de migrare a aplicațiilor și achiziționează centralizat servicii pentru migrarea aplicațiilor și serviciilor prioritare în CPG.*

¹⁰ Art. 4 alin. (4) din [O.U.G. nr. 89/2022](#) stipulează: *Migrarea, integrarea și interconectarea în Cloud-ul privat guvernamental a sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice se asigură de către ADR, în conformitate cu hotărârea prevăzută la art. 3 alin. (4), pe baza acordului încheiat de ADR cu fiecare autoritate și instituție publică notificată de către ADR în vederea migrării, inclusiv cele prevăzute la art. 1 alin. (12).*

- i. contribuția achiziției și a rezultatelor și livrabilelor din Contractele Subsecvente la **îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților ADR** privind realizarea și operarea PCG,
- ii. contribuția achiziției și a rezultatelor și livrabilelor din Contractele Subsecvente la **îndeplinirea Țintelor PNRR**,
- iii. **atingerea obiectivelor ADR și îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților stabilite** prin actul de înființare.

Aceste beneficii se completează cu informațiile din **Capitolul 8. Obiectivul general la care contribuie achiziția**, **Capitolul 9. Obiectivul specific la care contribuie achiziția** precum și **Capitolul 10. Cerințe și informații privind factorii critici în migrarea Aplicațiilor**.

4.4. INFORMAȚII PRIVIND PĂRȚILE INTERESATE ȘI ROLUL ACESTORA ÎN REALIZAREA SERVICIILOR DE MIGRARE

Prestarea serviciilor de migrare a Aplicațiilor în CPG este multidimensională, respectiv implică multiple părți interesate cu roluri și responsabilități definite prin intermediul legislației primare, secundare și terțiare. Pentru finalizarea migrării Aplicațiilor și îndeplinirea Țintelor 156 și 157 din PNRR este esențial ca toate părțile interesate să colaboreze eficient.

Pentru facilitarea înțelegerii contextului în care Ofertanții se angajează să sprijine ADR în migrarea Aplicațiilor pentru care se solicită serviciile incluse în sfera de cuprindere a Acordului-Cadru, și în atingerea Țintelor 156 și 157 din PNRR, ADR prezintă în acest capitol informații privind părțile interesate.

Aceste informații trebuie utilizate de potențialii Ofertanți ca date de intrare în:

- i. elaborarea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru,
- ii. elaborarea Ofertei în cadrul competițiilor lansate la nivelul Acordului-Cadru, pentru atribuirea Contractelor Subsecvente,
- iii. planificarea activităților în cadrul Contractelor Subsecvente.

Pentru prestarea serviciilor de migrare, termenul „**parte interesată**” se referă la orice entitate, organizație, grup sau individ care este implicat direct sau indirect în procesul de migrare a Aplicațiilor, are un interes în rezultatele acestuia sau este influențat de implementarea și succesul acestui demers. Acestea îndeplinesc roluri specifice în coordonarea, execuția și monitorizarea serviciilor de migrare și au responsabilități în dezvoltarea CPG și îndeplinirea Țintelor 156 și 157 din PNRR.

În implementarea Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, **Prestatorii vor trebui să gestioneze cel puțin relațiile cu părțile interesate identificate în tabelul următor.**

Tabel 3. Părți interesate în procesul de atribuire și implementare a Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente

Nr. crt.	Denumire	Rol	Referință
1	Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)	Elaborarea și punerea în aplicare a Planului de executare a migrării și integrarea în CPG a Aplicațiilor.	<i>O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări</i>

Nr. crt.	Denumire	Rol	Referință
			<p><i>ulterioare prin Legea nr. 180/2023)</i></p> <p><i>H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernare a platformei de Cloud guvernamental</i></p>
2	Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)	Furnizarea de infrastructură și servicii pentru implementarea CPG - Componenta Internă (IaaS și PaaS).	<p><i>O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)</i></p> <p><i>H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernare a platformei de Cloud guvernamental</i></p>
3	Serviciul Român de Informații (SRI)	Asigurarea securității cibernetice a CPG.	<p><i>O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)</i></p> <p><i>H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernare a platformei de Cloud guvernamental</i></p>
4	Instituție Beneficiară - Proprietarul Aplicației /	Furnizarea serviciilor guvernamentale propriu-zise, inclusiv prin aplicații de suport, pentru a ajuta la furnizarea acestor servicii publice.	<p><i>O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)</i></p> <p><i>H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de</i></p>

Nr. crt.	Denumire	Rol	Referință
			<i>governanță a platformei de Cloud guvernamental</i>
5	Prestatorul de servicii, semnat al Acordului-Cadru și parte într-un Contract Subsecvent aferent lotului nr. 1 (prezentul lot)	Realizarea migrării în CPG a Aplicațiilor incluse într-un Contract Subsecvent.	Conform prevederilor Acordului-Cadru încheiat pentru lotul nr. 1 al prezentei proceduri și ale Contractului Subsecvent semnat în baza acestuia
6	Prestatorul de servicii, semnat al Acordului-Cadru și parte într-un Contract Subsecvent aferent lotului nr. 2 (pentru evaluarea securității cibernetice pentru migrarea de Aplicații în CPG)	Realizarea activităților de evaluare de securitate cibernetică a Aplicațiilor ce urmează a fi migrate în CPG	Conform prevederilor Acordului-Cadru încheiat pentru lotul nr. 2 al prezentei proceduri și ale Contractului Subsecvent semnat în baza acestuia
7	Utilizatorii (finali) ai Aplicației pentru care se realizează servicii de migrare, de exemplu cetățeni, reprezentanți ai mediului de afaceri	Utilizarea Aplicației	Nu sunt asociate responsabilități în procesul de migrare

La momentul demarării acestei proceduri de achiziție ADR este în curs de pregătire a Acordurilor de Migrare cu Instituțiile Beneficiare, în vederea stabilirii cadrului, a rolurilor și responsabilităților părților pentru a asigura o migrare eficientă, securizată și coordonată a Aplicațiilor în CPG.

Informații detaliate despre Instituția Beneficiară și utilizatorii Aplicației, precum și despre rolurile pentru fiecare Aplicație care va face obiectul serviciilor de migrare în CPG sunt comunicate Promitenților-Prestatori în cadrul Invitației la Reofertare.

Este obligația Promitenților-Prestatori să se asigure că, pentru fiecare Contract Subsecvent, în aplicarea **managementului părților interesate**, acționează diligent pentru cunoașterea obiectivelor părților interesate și a rolurilor și atribuțiilor acestora pentru:

- i. planificarea și implementarea eficientă a migrării Aplicațiilor,
- ii. gestionarea riscurilor,
- iii. conformarea cu cerințele de securitate și reglementările legale,
- iv. alocarea optimă a resurselor,
- v. colaborarea eficientă și comunicarea clară cu toate părțile interesate implicate,
- vi. atingerea Țintelor 156 și 157 din PNRR.

În plus față de informațiile prezentate în acest capitol, în elaborarea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru, potențialii Ofertanți trebuie să utilizeze ca **date de intrare** pentru prezentarea metodologiei utilizate pentru **managementul părților interesate** cel puțin următoarele informații:

- i. atribuțiile și responsabilitățile privind realizarea și operarea Platformei de Cloud guvernamental, stabilite prin *O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice* (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023)
- ii. prevederile Ghidului de governanță a platformei de Cloud Guvernamental, aprobat prin *H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de governanță a platformei de Cloud guvernamental*.

Informațiile solicitate de la Ofertanți sunt în Formularul de Propunere Tehnică.

4.5. INFORMAȚII PRIVIND ALTE INIȚIATIVE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE

Pentru o informare completă și corectă a potențialilor Ofertanți, acest capitol prezintă **stadiul achizițiilor privind înființarea și dezvoltarea CPG**.

La momentul lansării acestei achiziții, înființarea și operaționalizarea CPG este în curs de realizare, cu mai multe inițiative aflate în curs de implementare. Stadiul achizițiilor derulate de părți interesate pentru implementarea CPG la momentul demarării acestei proceduri de achiziție poate fi verificat de către Ofertanți prin utilizarea informațiilor din tabelul de mai jos.

Tabel 4. Stadiul achizițiilor pentru înființarea și dezvoltarea CPG

Nr. Crt.	Inițiativa (denumire procedura de achiziție)	Nr. anunț de participare / atribuire SEAP ¹¹	Autoritatea contractantă
1	Echipamente, licențe și soluții specializate necesare pentru securitatea cibernetică la nivel IaaS și PaaS, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și instruire	Anunț de participare nr.: CN1053377	STS
2	Echipamente tehnologice pentru amenajarea Centrului de Date Principal I cu servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare incluse	Anunț de participare nr.: CN1066932	STS
3	Echipamente, licențe și soluții specializate necesare pentru securitatea cibernetică la nivel IaaS și PaaS, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și instruire	Anunț de participare nr.: CN105337	STS
4	Furnizare soluții Cloud dedicat on-premise - Furnizare de soluții și produse TIC (Lot 1) și Furnizare de soluții componenta SAAS (Lot 2) în cadrul proiectului: „Implementarea infrastructurii de Cloud Governamental”	Anunț de participare nr.: CN1067544	ADR
5	Furnizare echipamente și module pentru rețeaua de transport optic DWDM, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și instruire	Anunț de participare nr.: CN1052660	STS
6	Furnizare echipamente și module pentru infrastructura de comunicații WAN, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și instruire	Anunț de participare nr.: CN1053285	STS
7	Furnizare echipamente și soluții de comunicații și distribuție inclusiv servicii de	Anunț de participare nr.: CN1052656	STS

¹¹ Link-uri accesate la data de 21 noiembrie 2024.
Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

Nr. Crt.	Inițiativa (denumire procedura de achiziție)	Nr. anunț de participare / atribuire SEAP ¹¹	Autoritatea contractantă
	instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și instruire		
8	Furnizare echipamente tehnologice pentru amenajarea Centrului de date secundar I cu servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare incluse	Anunț de participare nr.: CN1053331	STS
9	Furnizare echipamente tehnologice pentru amenajarea Centrului de date secundar II cu servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare incluse	Anunț de participare nr.: CN1052469	STS
10	Furnizare soluții TIC Cloud intern (echipamente de procesare, stocare, backup, rețea și conectică, soluție Cloud IaaS, soluție Cloud PaaS etc), inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și integrare la nivel de servicii	Anunț de participare nr.: CN1061909	STS
11	Furnizare echipamente tehnologice pentru amenajarea Centrului de date principal I cu servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare incluse	Anunț de participare nr.: CN1066932	STS
12	Servicii de securitate cibernetică (lotul nr. 2 asociat acestei proceduri de achiziție)	Anunț de participare: același ca pentru lotul nr. 1	ADR

Informațiile de mai sus au **rol informativ** și pot fi utilizate, **fără** a avea însă **caracter obligatoriu**, de către potențialii Ofertanți la elaborarea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru pentru a detalia înțelegerea asupra stadiului actual al înființării și operaționalizării CPG.

5. INFORMAȚII DESPRE ACHIZIȚIE

Pentru asigurarea accesului la resursele necesare realizării activităților de migrare a Aplicațiilor în CPG, precum și de evaluare/testare a acestora și implicit pentru obținerea beneficiilor anticipate pentru cetățeni și pentru administrația publică centrală, ca urmare a migrării cu succes a Aplicațiilor și atingerii Țintelor 156 și 157 din PNRR, ADR derulează prezenta achiziție cu două loturi, după cum urmează:

(1) **lotul nr. 1 (ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini) – finalizat cu semnarea unui Acord-Cadru în vederea contractării de servicii de migrare a Aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale în CPG;**

(2) lotul nr. 2 (ce face obiectul unui Caiet de Sarcini distinct) – finalizat cu semnarea unui Acord-Cadru în vederea contractării de servicii de evaluare de securitate cibernetică a Aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale ce urmează a fi migrate în CPG.

5.1. PREGĂTIREA ACHIZIȚIEI

Autoritatea Contractantă a inițiat pregătirile pentru lansarea achiziției de servicii de migrare necesare migrării Aplicațiilor în CPG, cu luarea în considerare a conținutului **Ghidului de guvernare a PCG** (aprobat prin **H.G. nr. 112/2023**).

Activitățile pentru pregătirea achiziției includ:

- I. Identificarea Aplicațiilor pentru care se vor presta servicii de migrare în CPG,
- II. Pregătirea de Acorduri de migrare cu Instituții Beneficiare
- III. Elaborarea cerințelor pentru realizarea serviciilor de migrare a Aplicațiilor în CPG,
- IV. Derularea unei consultări de piață pentru stabilirea Strategiei de achiziții la nivelul I2, în vederea atingerii Țintelor 156 și 157 din PNRR.

Consultarea pieței a fost inițiată în 15 ianuarie 2024 prin Anunțul de Consultare a Pieței nr. MC1027337 din SEAP¹² și anunțul de informare prealabilă din Suplimentul la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (36007-2024-EN¹³). Scopul consultării de piață a fost investigarea capacităților pieței în vederea elaborării strategiei de achiziții pentru **I2. Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în cloud,** respectiv **„Migrarea aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale către soluții de tip infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu – PaaS”, din cadrul Componentei 7 – Transformarea Digitală.** Raportul întocmit în urma consultării pieței este disponibil la <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/mc-notice/view/100152069>¹⁴, sub titlul „Raport final”.

La momentul demarării prezentei proceduri de atribuire Autoritatea Contractantă este în curs de selecție a Aplicațiilor pentru care se vor solicita servicii de migrare.

5.2. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ȘI REZULTATUL ACESTEIA

Această procedură de achiziție este organizată în aplicarea art. 17 alin. (4) din *O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice*¹⁵ (aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 180/2023) și a Strategiei generale de achiziții pentru I2 **„Migrarea aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale către soluții de tip infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu – PaaS”, din cadrul Componentei 7 – Transformarea Digitală.**

ADR demarează această procedură de achiziții ca parte a diligenței exercitate prin implementarea de o manieră pro-activă de acțiuni care să conducă la îndeplinirea Țintelor 156 și 157, astfel încât la momentul în care toate celelalte pre-condiții pentru realizarea serviciilor de migrare sunt îndeplinite, să se asigure un proces fluid și rapid de migrare a Aplicațiilor, atât în vederea îndeplinirii Țintelor PNRR aferente I2, ca obiectiv specific, cât și în vederea atingerii obiectivului de a avea servicii publice de calitate prin digitalizarea instituțiilor publice.

Obiectivele ADR pentru această procedură de achiziție:

- i. semnarea de Acorduri-Cadru cu Ofertanți care dispun de resurse, competențe și capacități necesare pentru realizarea de servicii de migrare a Aplicațiilor pentru care o decizie de migrare în CPG va fi emisă și documentată în interiorul termenului de valabilitate al Acordului-Cadru,
- ii. asigurarea confidențialității informațiilor sensibile referitoare la Aplicațiile ce urmează a fi migrate în interiorul perioadei de valabilitate a Acordului-Cadru.

¹² Anunț de consultare a pieței [MC1027337] - Servicii de migrare a unor aplicații și sisteme informatice în Cloud-ul Guvernamental al României, SEAP, disponibil la: <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/mc-notice/view/100152069>. Accesat la data de 21 noiembrie 2024. *Notă:* Link-urile pot deveni inactice sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

¹³ Anunț de informare prealabilă [36007-2024-EN], SJO EU, disponibil la: <https://ted.europa.eu/en/notice/-/detail/36007-2024>. Accesat la data de 21 noiembrie 2024. *Notă:* Link-urile pot deveni inactice sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

¹⁴ Link accesat la data de 21 noiembrie 2024. *Notă:* Link-urile pot deveni inactice sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

¹⁵ Art. 17 alin. 4 din [OUG 89/2022](#) stipulează: *Pentru realizarea componentelor Cloudului privat guvernamental, respectiv IaaS, PaaS, SaaS, securitate cibernetică și migrare a bazelor de date, ADR, STS și SRI organizează proceduri de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice.*

Acordul-Cadru care rezultă din această procedură de achiziție:

- i. include informații, cerințe și condiții pentru prestarea serviciilor de migrare și furnizarea licențelor necesare (acolo unde este cazul), în cadrul Contractelor Subsecvente;
- ii. nu include cerințe cum ar fi durata de realizare a serviciilor de migrare pentru o Aplicație, sfera de cuprindere a serviciilor de migrare pentru o Aplicație sau cantitatea și tipul licențelor necesare migrării pentru o Aplicație. Aceste informații sunt parte din Caietele de Sarcini asociate Contractelor Subsecvente care urmează a fi atribuite în baza Acordului-Cadru;
- iii. nu implică o obligație din partea ADR pentru contractarea de servicii de migrare pentru oricare sau toate din Aplicațiile deținute de administrația publică centrală din România.

Pentru a oferi potențialilor Ofertanți o perspectivă asupra Aplicațiilor care prezintă potențial de obiect vizat pentru servicii de migrare, ADR precizează că **Aplicațiile aparțin Instituțiilor Beneficiare** nominalizate în Anexa la *H.G. nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanță a platformei de Cloud guvernamental*, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul de Acord-Cadru care rezultă din această achiziție este de servicii. Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente includ o componentă de furnizare, de regulă sub formă de **licențe/produse software**.

6. IPOTEZE, RISCURI ȘI CONSTRÂNGERI ASOCIATE SERVICIILOR DE MIGRARE

Pentru a asigura o informare corectă și completă a procesului decizional al potențialilor Ofertanți, Autoritatea Contractantă prezintă în acest capitol **ipotezele, riscurile și constrângerile asociate serviciilor de migrare ce fac obiectul Acordului-Cadru**. Aceste informații sunt relevante pentru potențialii Ofertanți în vederea evaluării resurselor necesare pentru realizarea serviciilor solicitate, pentru elaborarea de Oferte realiste, care să minimizeze riscurile și să asigure atingerea obiectivelor Autorității Contractante, cu luarea în considerare a ipotezelor și constrângerilor identificate.

În elaborarea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru, trebuie să documenteze modalitatea în care au utilizat aceste informații în conținutul Ofertelor prezentate.

6.1. IPOTEZE

Ipotezele pentru serviciile aferente lotului nr. 1, de la momentul inițierii acestei proceduri de achiziții sunt prezentate mai jos:

- i. toate informațiile și datele disponibile la nivelul ADR relevante pentru semnarea Acordului-Cadru pentru prestarea serviciilor sunt comunicate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru,
- ii. toate informațiile și datele care derivă din dinamica contextului achiziției sau care intră în posesia ADR, sau care derivă din responsabilitățile ADR stabilite prin legislație vor fi comunicate Prestatorului, fie prin intermediul Invitației la Reofertare pentru Atribuirea unui Contract Subsecvent, fie prin intermediul Întâlnirilor de progres la nivelul Contractelor Subsecvente,
- iii. informațiile puse la dispoziția potențialilor Ofertanți reprezintă toate informațiile în mod rezonabil necesare pentru pregătirea Ofertei și pentru realizarea serviciilor de migrare,
- iv. prestarea serviciilor se realizează cu respectarea și în conformitate cu cerințe incluse în Regulamentele UE, legislația națională și cele mai bune practici în domeniu,
- v. toate părțile interesate acționează diligent în îndeplinirea responsabilităților asociate rolului definit prin legislație și prin prezentul Caiet de Sarcini,
- vi. o comunicare constantă, clară și eficientă între toate părțile interesate implicate în implementarea I2 și atingerea Țintelor 156 și 157 din PNRR caracterizează relațiile dintre acestea, pe toată perioada derulării Acordului-Cadru,

- vii. prestatorul de servicii va beneficia de o cooperare permanentă cu Instituțiile Beneficiare care dețin Aplicațiile și cu furnizorul de infrastructură a CPG, iar toate informațiile necesare prestării serviciilor de migrare vor fi comunicate în timp util,
- viii. prestatorul de servicii beneficiază de resurse care să asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante și are capacitatea de a realiza servicii de migrare pentru mai multe Aplicații în același timp

6.2. RISCURI

Prestarea serviciilor de migrare a Aplicațiilor în CPG implică riscuri generate de unicitatea și caracteristicile fiecărei Aplicații, precum și de complexitatea și dinamica contextului în care se prestează serviciile de migrare.

Pentru prestarea serviciilor de migrare, **un risc este definit ca o posibilitate de deviere** de la:

- i. **cerințele comunicate** pentru prestarea serviciilor de migrare a Aplicațiilor (inclusiv cele specifice unei Aplicații – așa cum vor fi acestea incluse în Invitația la Reofertare) pe toată perioada de prestare a serviciilor pentru migrarea unei Aplicații;
- ii. **planul de lucru cu activități, resurse alocate, dependențe și termene de executare, respectiv calendarul de migrare** parte a Planului de executare a migrării, inclus în Contractele Subsecvente și aprobat de ADR la finalul etapei de pre-migrare;
- iii. **prețul stabilit** pentru prestarea serviciilor de migrare pentru o Aplicație, prin intermediul unui Contract Subsecvent.

Ofertantul va analiza în Propunerea Tehnică pentru semnarea Acordului-Cadru, în formatul de Matrice de Management al riscurilor, **riscuri în legătură cu realizarea serviciilor de migrare și va propune măsuri de gestionare a acestora** ca parte a Strategiei de management al riscurilor. Următoarele categorii de riscuri (Tabelul 5) sunt relevante pentru prestarea serviciilor de migrare și trebuie avute în vedere la momentul elaborării Ofertelor pentru semnarea Acordului-Cadru.

Tabel 5. Categoriile de riscuri relevante pentru prestarea serviciilor de migrare

Categorie de risc	Cerința pentru elaborarea Propunerii Tehnice de către Ofertant pentru semnarea Acordului-Cadru
Riscuri identificate de Ofertant ca fiind asociate prestării serviciilor de migrare incluse în sfera de cuprindere a Acordului-Cadru, identificate pe baza contextului achiziției (capitolul Informații privind contextul achiziției)	Ofertantul include în Propunerea Tehnică, în Matricea de Management al Riscurilor, pentru riscurile identificate de acesta, evaluarea sa și măsurile stabilite ca parte a Strategiei de management al riscurilor.
Riscuri identificate de Ofertant ca fiind asociate prestării serviciilor de migrare incluse în sfera de cuprindere a Acordului-Cadru, inerente prestării serviciilor de migrare și care derivă din natura serviciilor.	Ofertantul include în Propunerea Tehnică, în Matricea de Management al Riscurilor, pentru riscurile identificate de acesta, evaluarea sa și măsurile stabilite ca parte a Strategiei de management al riscurilor.
Riscuri identificate de Ofertant ca fiind relevante pentru minimizarea perturbărilor și a impactului negativ asupra operațiunilor Instituției Beneficiare pe perioada migrării și la punerea în producție a Aplicației migrate	Ofertantul include în Propunerea Tehnică, în Matricea de Management al Riscurilor, pentru riscurile identificate de acesta, evaluarea sa și măsurile stabilite ca parte a Strategiei de management al riscurilor.

Categorie de risc	Cerința pentru elaborarea Propunerii Tehnice de către Ofertant pentru semnarea Acordului-Cadru
Riscuri reziduale identificate de ADR, comunicate în acest capitol al Caietului de Sarcini.	Ofertantul include în Propunerea Tehnică, în Matricea de Management al Riscurilor, pentru riscurile identificate de Autoritatea Contractantă, evaluarea sa și măsurile stabilite ca parte a Strategiei de management al riscurilor.

Ofertantul care devine Promitent-Prestator trebuie să aibă în vedere riscurile identificate de Autoritatea Contractantă, drept riscuri reziduale, după aplicarea de măsuri precum pregătirea unui Acord de migrare cu Instituții Beneficiare sau descrierea situațiilor existente (de la nivelul Instituțiilor Beneficiare) și a celor viitoare (din CPG).

Riscurile reziduale cu cea mai mare probabilitate de apariție în timpul derulării Acordului-Cadru și a unui Contract Subsecvent, identificate în etapa de pregătire a achiziției, includ:

- i. întârzieri în calendarul activităților care se realizează independent de această procedură de achiziție pentru a operaționaliza CPG,
- ii. dificultăți în colaborarea și comunicarea între diferite părți interesate (Autoritatea Contractantă, Prestator, Instituția Beneficiară, etc.),
- iii. incertitudini privind acuratețea informațiilor și/ sau insuficiența detaliilor privind situația existentă a Aplicațiilor (AS-IS) la nivelul cerințelor pentru migrarea unei Aplicații, așa cum, aceste cerințe vor fi prezentate în Invitația la Reofertare,
- iv. modificări ale sistemului instituțional care ar putea afecta Contracte Subsecvente în derulare,
- v. capacitatea Prestatorului de a asigura resurse suplimentare, identificate în cadrul Planului de executare a migrării, ca fiind necesare pentru pregătirea Aplicației în vederea migrării,
- vi. capacitatea Prestatorului de a asigura resurse necesare implementării, în paralel, a serviciilor de migrare pentru mai mult de o Aplicație.

Oferta transmisă de Promitentul-Prestator ca răspuns la Invitația la Reofertare trebuie să țină cont de riscurile identificate.

6.3. CONSTRÂNGERI

Următoarele aspecte sunt identificate de Autoritatea Contractantă drept **constrângeri tehnice și operaționale** care pot necesita ajustări rapide ale activităților și impun o abordare flexibilă pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente, în baza Planului de executare a migrării, în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice ale achiziției, prin finalizarea migrării unei Aplicații conform cerințelor:

- i. **drepturile patrimoniale** de autor aferente Aplicațiilor nu au fost transferate către Instituția Beneficiară (de exemplu, în cazul Aplicațiilor care au fost achiziționate înainte de intrarea în vigoare a Art. 12 din *O.U.G nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul*

administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative¹⁶, modificată prin Legea nr. 9/2023).

- ii. **schimbarea strategiei de migrare**, ca urmare a discrepanțelor dintre caracteristicile Aplicației identificate în etapa de pre-migrare și nivelul cerințelor de performanță după migrare, solicitate prin Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent.
- iii. **stadiul de maturitate al CPG** la momentul pregătirii Aplicației pentru migrare, cu impact asupra conținutului Planului de executare a migrării.
- iv. **gradul de pregătire a unei Aplicații** pentru migrarea în CPG: pe parcursul migrării unei Aplicații Autoritatea Contractantă poate decide să mărească/ reducă numărul și natura activităților de realizat față de Propunerea Tehnică cu activități tehnice necesare pentru a asigura pregătirea completă a Aplicației pentru migrarea în CPG.

7. INFORMAȚII PRIVIND SCOPUL ACORDULUI-CADRU ȘI SERVICIILE SOLICITATE

Scopul acestui Acord-Cadru este de a asigura acces la resurse necesare migrării de Aplicații care aparțin unor Instituții Beneficiare (din administrația publică centrală) în CPG.

Migrarea Aplicațiilor implică **prestarea de servicii** și, cu titlu accesoriu, **furnizarea de produse sub forma licențelor și/sau a produselor software** necesar a fi dezvoltate în vederea pregătirii Aplicației pentru migrare.

Serviciile solicitate a fi prestate sunt enunțate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru.

Serviciile solicitate sunt necesare pentru migrarea a cel puțin 30 de Aplicații până în iunie 2026, precum și a oricăror alte Aplicații ale autorităților statului, a căror funcționare poate fi în mod esențial îmbunătățită prin migrarea în CPG (prin asigurarea unui grad ridicat de securitate cibernetică, disponibilitate, reziliență, scalabilitate etc.), pe întreaga durată a Acordului-Cadru, grupate într-o serie de Contracte Subsecvente.

Serviciile solicitate sunt destinate:

- i. îndeplinirii obiectivelor și obținerii beneficiilor la nivel de Cloud Governamental,
- ii. îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale Autorității Contractante și obținerii beneficiilor anticipate de aceasta, în special dar fără a se limita la:
 - a. minim 5 Aplicații migrate către soluții de tip IaaS/ PaaS până în trimestrul 2 al anului 2025;
 - b. minim 30 Aplicații migrate către soluții de tip IaaS/ PaaS, până în trimestrul 2 al anului 2026.

Cerințele asociate serviciilor de migrare a Aplicațiilor vor fi elaborate cu maximă diligență în contextul constrângerilor existente (a se vedea capitolul 6.3 CONSTRÂNGERI) și vor fi furnizate de Autoritatea

¹⁶ Art. 12 din OUG nr. 41/2016 stipulează: (1) *Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.*

(2) *În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Agenția Națională pentru Achiziții Publice va aproba, prin ordin, instrucțiuni privind caietele de sarcini și contractele aferente, prevăzute la alin. (1).*

(3) *Verificarea îndeplinirii acestei condiții intră în atribuțiile Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, pentru documentațiile care se supun avizării acestuia.*

Contractantă cu bună credință Promitenților-Prestatori pentru o informare corectă și completă asupra situației de fapt.

Contractele Subsecvente vor fi atribuite în urma **reluării competiției** în interiorul Acordului-Cadru, cu aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

Un Contract Subsecvent poate avea ca obiect fie servicii de migrare pentru o Aplicație, fie servicii de migrare pentru mai multe Aplicații care aparțin aceleiași Instituții Beneficiare, fie servicii de migrare pentru mai multe Aplicații care aparțin mai multor Instituții Beneficiare.

Acordul-Cadru stabilește termenii și condițiile care guvernează Contractele subsecvente, precum și procedurile de reluare a competiției, conform următoarelor premise:

- i. Contractele Subsecvente atribuite pe durata Acordului-Cadru pot avea durate diferite;
- ii. Promitentul-Prestator nu poate solicita/impune la nivelul Contractului Subsecvent (și nici la nivelul Acordului-Cadru) un volum minim al serviciilor.

Pentru pregătirea Ofertei ca răspuns la această Documentație de Atribuire, Autoritatea Contractantă prezintă în **Anexa 2** la prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru un **scenariu ipotetic/studiu de caz pentru migrarea unei Aplicații în CPG**.

Informațiile din Anexa 1 și 2 la prezentul document, împreună cu întreg conținutul acestui Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru, trebuie utilizate de potențialii Ofertanți ca date de intrare în pregătirea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru.

Informații detaliate privind managementul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente sunt incluse în Cap. 29 „Managementul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente” din prezentul document.

7.1. MECANISMUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE ÎN EXECUTAREA ȘI ÎN LIMITELE ACORDULUI-CADRU CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ

Contractele Subsecvente se vor atribui **cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la Acordul-Cadru, în conformitate cu prevederile art. 118 alin. (1) lit. (b) Legea nr. 98/2016¹⁷ și cu prevederile modelului de Acord-Cadru anexat la Documentația de Atribuire.**

Procesul de reluare a competiției se va desfășura individual pentru fiecare Contract Subsecvent. Promitenții-Prestatori înțeleg că, în calitate de semnatori ai Acordului-Cadru, **au obligația de a depune oferte în cadrul procedurilor de reluare a competiției**, în conformitate cu Indicatorii de performanță aferenți Acordului-Cadru, din Anexa 3 la prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care nu vor depune oferte, Promitenții-Prestatori vor oferi o **justificare pertinentă** Autorității Contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor, ca răspuns la Invitația la Reofertare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare și documente suport asociate, care să prezinte motivele invocate de Promitenții-Prestatori pentru nedepunerea unei Oferte ca răspuns la Invitația de Reofertare.

Ca regulă generală, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca Promitenții-Prestatori să depună Ofertă conformă ca răspuns la fiecare Invitație de Reofertare lansată în cadrul Acordului-Cadru. Cu titlu de excepție, Promitenții-Prestatori vor putea refuza participarea la Invitațiile la Reofertare, furnizând în acest sens Autorității Contractante o justificare temeinică pentru motivul neparticipării, cum ar fi dar fără a se limita la: Promitentul-Prestator are deja atribuite Contracte Subsecvente la nivelul acestui Acord-Cadru care utilizează integral resursele umane ofertate la nivelul Acordului-Cadru.

¹⁷ Art. 118, alin. (1), lit. (b) din [Legea nr. 98/2016](#) stipulează: *cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la Acordul-Cadru, în cazul în care Acordul-Cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său.* Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice și generale comunicate (în mod special îndeplinirea țintelor din PNRR nr. 156 și nr. 157 care necesită derularea a cât mai multe activități de migrare în CPG în paralel și într-un timp scurt), în funcție de aspecte precum numărul semnatarilor Acordului-Cadru și numărul de Contracte Subsecvente, **Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Promitenților-Prestatori prezentarea și alocarea altor experți-cheie față de cei care sunt deja implicați în Contractele Subsecvente** aflate în derulare la momentul lansării Invitației la Reofertare.

De asemenea, în cazul în care lansează mai multe Invitații la Reofertare în paralel, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul a solicita **Promitenților-Prestatori prezentarea și alocarea de experți-cheie distincți în cadrul fiecărei oferte depuse** în cazul în care participă la mai multe Invitații la Reofertare.

În aceste situații, Autoritatea Contractantă va informa Promitenții-Prestatori asupra exercitării acestui drept prin intermediul Invitației la reofertare, iar Promitenții-Prestatori vor avea obligația de a se conforma sub sancțiunea respingerii ofertei.

Pentru atribuirea unui Contract Subsecvent prin reluarea competiției între Promitenții-Prestatori semnatori ai Acordului-Cadru se vor parcurge pașii descriși mai jos.

În orice moment în care apare necesitatea de a atribui un Contract Subsecvent, Autoritatea Contractantă va transmite simultan tuturor Promitenților-Prestatori o **Invitație la Reofertare**. Comunicarea cu Promitenții-Prestatori în cadrul procesului de reluare a competiției se va realiza prin e-mail, **cu managerul de Acord-Cadru** nominalizat de către fiecare Promitent-Prestator.

Invitația la Reofertare transmisă de Autoritatea Contractantă va conține **cel puțin următoarele informații** pentru fiecare Contract Subsecvent:

- i. Cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul Contractului Subsecvent;
- ii. Serviciile și produsele accesorii (dacă este cazul) care fac obiectul Contractului Subsecvent, precum și cerințele asociate acestora;
- iii. Termenele de prestare a Serviciilor și de livrare a produselor accesorii (dacă este cazul);
- iv. Elementele /condițiile care fac obiectul reofertării;
- v. Elementele / condițiile care nu fac obiectul reofertării și care nu pot fi modificate prin reluarea competiției;
- vi. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare a ofertelor;
- vii. Modalitatea de transmitere a ofertelor, după caz, adresa și persoana de contact;
- viii. Termenul limită (data și ora) pentru primirea ofertelor.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor va coincide cu data și ora când se va încheia procesul de reofertare inițiat prin SEAP. Termenul de transmitere a Ofertei se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare din momentul transmiterii Invitației la Reofertare.

Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent va include **cerințe specifice și caracteristici de natură tehnică** pentru migrarea Aplicațiilor conform strategiei de migrare stabilite de Autoritatea Contractantă la momentul lansării competiției în interiorul Acordului-Cadru. Aceste cerințe reprezintă **date de intrare pentru elaborarea Ofertei** în vederea participării la competiția pentru atribuirea unui Contract Subsecvent și oferă, prin intermediul secțiunilor sale, următoarele categorii de informații și cerințe:

- i. **Informații despre Aplicație**, ca de exemplu, dar fără a se limita la scop, funcționalități, roluri, documentația existentă, arhitectura sistemului (model de componente, instalare, resurse hardware/software, scalabilitate, securitate, disponibilitate, mediu de găzduire), stiva tehnologică (limbaje de programare, baze de date, librării, middleware), licențe utilizate și aranjamentele de mentenanță existente, informații despre datele procesate și interconectarea cu alte sisteme,
- ii. Informații privind **destinația migrării**: CPG și serviciile oferite de acesta,

- iii. Cerințe privind **realizarea activităților** incluse în fiecare **din cele 3 etape/faze majore ale migrării** Aplicației, respectiv:
- o pre-migrare, incluzând analiza tehnică și elaborarea Planului de executare a migrării,
 - o migrare propriu-zisă, incluzând implementarea planului și testarea funcționalității Aplicației migrate,
 - o post-migrare, pentru stabilizarea și consolidarea funcționării sistemului în CPG,
- iv. cerințe pentru **livrabilele** asociate migrării.
- Întrucât din motive tehnice legate de funcționarea SEAP:
- i. la momentul completării anunțului de participare nu poate fi bifat „NU” la *„reluarea competiției se va face in SEAP”*
 - ii. reluarea competiției prin SEAP nu funcționează la parametri tehnici necesari unui proces de reluare a competiției/reofertare pentru că în SEAP se poate introduce doar un preț total, fără a putea fi depusă o Ofertă detaliată,

inițierea procesului de reluare a competiției se va realiza prin SEAP, pentru a permite Autorității Contractante să publice în SEAP informații privind Ofertantul declarat câștigător în urma procesului de reofertare, **însă Promitenții-Prestatori vor transmite ofertele offline si vor introduce în SEAP doar prețul total al Ofertei pentru atribuirea Contractului Subsecvent.**

Documentele care alcătuiesc Oferta pentru atribuirea Contractului Subsecvent trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă până cel târziu la data limită la care se încheie procesul de reofertare în SEAP. Prețul total al Ofertei introdus în SEAP trebuie să fie identic cu prețul total din Oferta transmisă offline. În cazul în care există diferențe între prețul total introdus în SEAP și prețul total din Oferta transmisă offline, va prevala prețul total al Ofertei transmise offline.

Elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției sunt:

- i. **prețurile unitare** pe zi-om incluse în Oferta care a stat la baza semnării Acordului-Cadru,
- ii. **abordarea și metodologia pentru realizarea serviciilor** de migrare, inclusiv interdependențe între componente,
- iii. **înțelegerea contextului** în care se solicită serviciile de migrare pentru Aplicația/Aplicațiile aferente Contractului Subsecvent supus reofertării,
- iv. **planul de lucru** pentru realizarea serviciilor de migrare,
- v. metodologia de management al riscurilor aferente serviciilor de migrare,
- vi. utilizarea de **soluții/instrumente software pentru realizarea containerizării** la migrarea Aplicației/Aplicațiilor aferente Contractului Subsecvent supus reofertării și utilizarea de **soluții/instrumente software pentru realizarea migrării** datelor aferente Aplicației/Aplicațiilor aferente Contractului Subsecvent supus reofertării.

Elementele/condițiile care **nu fac obiectul reofertării** sunt:

- i. **experiența profesională specifică a experților-cheie** propuși pentru realizarea activităților Contractului Subsecvent.

În procesul de reofertare, **Promitenții-Prestatori pot modifica elementele/condițiile care fac obiectul redeschiderii competiției numai prin îmbunătățirea acestora** și fără a afecta elementele/condițiile stabilite prin Acordul-Cadru, care rămân neschimbate pe toată durata Acordului-Cadru. În acest context, expresia *„îmbunătățirea elementelor/condițiilor”* trebuie înțeleasă, spre exemplu, în sensul că Promitenții-Prestatori nu pot:

- i. propune prețuri unitare mai mari decât cele pe baza cărora s-a semnat Acordul-Cadru (actualizate, după caz, conform paragrafului II.3 din Secțiunea A - Instrucțiuni către Ofertanți), dar **pot propune prețuri unitare mai mici**,
- ii. oferta aspecte tehnice cu caracteristici inferioare celor pe baza cărora s-a semnat Acordul-Cadru, dar **pot oferta caracteristici superioare**.

Criteriul de atribuire în cadrul reluării competiției este cel utilizat pentru semnarea Acordului-Cadru, respectiv **cel mai bun raport calitate-preț**.

Ponderea și punctajul maxim care poate fi obținut pentru fiecare factor de evaluare sunt aceleași ca cele utilizate pentru semnarea Acordului-Cadru.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare pentru reluarea competiției. Contractul Subsecvent se va atribui Promitentului-Prestator care a obținut punctajul total cel mai mare.

7.2. ACTIVITĂȚI, REZULTATE ȘI JALOANE LA NIVEL DE CONTRACT SUBSECVENT

Ca regulă generală, Invitația la Reofertare pentru atribuirea unui Contract Subsecvent va include informații specifice referitoare la durata Contractului Subsecvent și jaloanele asociate.

De regulă, în cadrul unui Contract Subsecvent, un jalon/**termen este asociat finalului unei etape/faze** în prestarea serviciilor și definește momentul care corespunde **obținerii rezultatelor așteptate**.

Fiecare Invitație la Reofertare emișă în interiorul Acordului-Cadru va include cerințe specifice privind duratele asociate activităților solicitate precum și jaloanele care trebuie atinse. Tabelul nr. 6 include informații privind modalitatea în care aceste cerințe sunt solicitate la nivelul Caietului de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent pentru migrarea unei Aplicații specifice.

Tabel 6. Activități, rezultate așteptate și livrabile la nivel de Contract Subsecvent

i. Activitățile de realizat	ii. Termen ¹⁸	iii. Rezultatele așteptate	v. Livrabilele indicative
i. Pre-migrare			
i. Conform Anexei 1 <i>Responsabilitățile Părților</i> (Pasul 1 <i>Planificare și arhitectură</i> și Pasul 2 <i>Pregătire tehnică</i>) și capitolului CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE PRE-MIGRARE din Caietul de Sarcini	i. n (zile/săptămâni) de la semnarea Contractului Subsecvent	i. Etapa de pre-migrare finalizată conform cerințelor. ii. Planul de executare a migrării și documentele suport asociate aprobate de Autoritatea Contractantă. iii. Existența unei Aplicații apte pentru migrare, prin confirmarea faptului că arhitectura și tehnologiile existente permit migrarea și funcționarea în CPG	i. Livrabilele incluse în Caietul de Sarcini la Capitolul 25 <i>Livrabile/Rezultate care Trebuie Obținute de către Prestator</i>

¹⁸ Termenele vor fi stipulate în Caietul de Sarcini/Specificațiile Tehnice specifice fiecărei Aplicații

i. Activitățile de realizat	ii. Termen ¹⁸	iii. Rezultatele așteptate	v. Livrabile indicative
		la parametrii solicitați.	
i. Migrare			
v. Conform Anexei <i>Responsabilitățile Părților și capitolului Cerințe și Informații Privind Etapa de Migrare/Executare a Migrării</i> din Caietul de Sarcini	n (zile/săptămâni) de la data aprobării Planului de executare a migrării pentru oricare dintre Aplicațiile utilizate de instituțiile statului, dar nu mai târziu de 30 iunie 2025 pentru 5 Aplicații, respectiv 30 iunie 2026 pentru 30 de Aplicații	vi. Aplicație transferată în CPG, validată și optimizată	i. Livrabilele incluse în Caietul de Sarcini la Capitolul 25. <i>Livrabile/Rezultate care Trebuie Obținute de către Prestator</i>
i. Post-migrare			
i. Conform Capitolului <i>Cerințe și informații privind etapa de post-migrare</i> din Caietul de Sarcini	k. Lunar, de la data finalizării migrării	x. Aplicația migrată beneficiază de garanție extinsă și suport tehnic (rapoarte lunare)	i. Livrabilele incluse în Caietul de Sarcini la Capitolul 25. <i>Livrabile/Rezultate care Trebuie Obținute de către Prestator</i>

8. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA

Această achiziție contribuie la îndeplinirea obiectivului **modernizarea tehnologiilor utilizate în instituțiile publice astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru Cloud (Cloud ready/ native), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native pentru migrarea în Cloud** (obiectiv din cadrul I2, Dezvoltarea Cloud-ului și migrarea în Cloud, Componenta 7. Transformarea digitală, Pilonul II. Transformare digitală, inclus în PNRR).

Tehnologiile folosite în prezent în cadrul instituțiilor publice care oferă servicii digitale au un grad redus de interoperabilitate și adesea sunt depășite din punct de vedere tehnologic.

Realizarea CPG prin utilizarea de tehnologii de vârf, cu nivel ridicat de securitate cibernetică și de eficiență energetică împreună cu **dezvoltarea și migrarea Aplicațiilor existente aferente serviciilor publice digitale** (în principal în ceea ce privește evenimentele de viață), **asigurarea interoperabilității serviciilor publice astfel încât să poate fi atins obiectivul “once-only”** facilitează trecerea României către o economie bazată pe date, sigură și dinamică, aliniindu-se cu direcțiile strategice de acțiune ale UE în ceea ce privește guvernarea datelor. Migrarea Aplicațiilor pe perioada derulării Acordului-Cadru contribuie la îndeplinirea obiectivului “once-only”.

9. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA

Obiectivul specific îl reprezintă îndeplinirea Țintelor 156 și 157 din PNRR, **prin migrarea Aplicațiilor aparținând Instituțiilor Beneficiare identificate în Anexa 2 la H.G. nr. 112/2023, în CPG.**

Pentru scopul acestui Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru, în aplicarea Ordinului Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21366/2023, **migrarea unei Aplicații se consideră finalizată** atunci când se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- i. Aplicația este validată și optimizată pentru a se asigura că funcționează corect în CPG; și
- ii. Aplicația permite și asigură Instituțiilor Beneficiare posibilitatea de dezvoltare și mentenanță ulterior migrării în CPG.

Pregătirea, realizarea transferului, integrarea în CPG a unei Aplicații, interoperabilitatea Aplicațiilor și atingerea cerințelor de performanță solicitate pentru fiecare Aplicație, asigură îndeplinirea acestui obiectiv specific în cadrul Contractelor Subsecvente.

Fiecare Caiet de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent pentru prestarea serviciilor de migrare pentru aplicații specifice va include factori critici de succes, cerințe de performanță și indicatori de performanță interconectați care contribuie la realizarea obiectivului specific.

10. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND FACTORII CRITICI ÎN MIGRAREA APLICAȚIILOR

Pentru o informare completă a potențialilor Ofertanți privind cerințele Autorității Contractante în ceea ce privește:

- i. îndeplinirea obiectivelor specifice urmărite de Autoritatea Contractantă prin această achiziție,
- ii. îndeplinirea cerințelor de performanță solicitate pentru fiecare Aplicație,
- iii. nivelului de calitate solicitat pentru prestarea serviciilor,

Autoritatea Contractantă definește următorii **factori critici drept cadru pentru îndeplinirea cerințelor de performanță** pentru migrarea fiecărei Aplicații:

- i. existența unui **Plan de executare a migrării** riguros elaborat de Prestator și aprobat de Autoritatea Contractantă în etapa de pre-migrare, care să asigure:
 - a) migrarea Aplicației în termenul stabilit în calendarul de migrare, în vederea atingerii **Țintelor 156 sau 157** din PNRR, sau a oricăror altor termene comunicate de Autoritatea Contractantă,
 - b) o perioadă minimă de inactivitate a Aplicației în context specific, un transfer integral și fără corupere a datelor din Aplicație, un nivel de performanță al parametrilor funcționali specifici ai Aplicației cel puțin egal sau mai ridicat, prin comparație cu nivelul stabilit la pre-migrare, inclusiv optimizarea Aplicației în CPG și realizarea instruirilor planificate,
 - c) realizarea cu succes a testărilor identificate ca fiind necesare pentru funcționarea corectă a Aplicațiilor în CPG.
- ii. implementarea **Planului de executare a migrării** în versiunea aprobată de Autoritatea Contractantă,
- iii. menținerea unei versiuni actualizate a **matricei de management al riscurilor** pe toată perioada migrării unei Aplicații,
- iv. elaborarea, menținerea și predarea de către Prestator a **unei documentații tehnice detaliate în legătură cu migrarea unei Aplicații**,
- v. comunicarea eventualelor probleme întâmpinate în realizarea serviciilor,

- vi. **flexibilitate și adaptabilitate:** disponibilitatea Prestatorului de a adapta activitățile și resursele pentru a răspunde la necesități identificate ca emergente, inclusiv pe baza constrângerilor comunicate pentru asigurarea funcționării corecte a Aplicației în CPG, pentru implementarea măsurilor de securitate necesare pentru a proteja datele și Aplicațiile în timpul și după migrarea acestora.

Propunerea Tehnică prezentată de Ofertant pentru semnarea Acordului-Cadru trebuie să prezinte înțelegerea Ofertantului privind cadrul pentru îndeplinirea cerințelor de performanță, împreună cu modalitatea de integrare a acestor factori critici în abordarea și metodologia propusă pentru migrarea unei aplicații. Informațiile solicitate sunt incluse în Formularul de Propunere Tehnică.

11. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICII DE MIGRARE ȘI PENTRU APLICAȚII MIGRATE

Fiecare Caiet de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent va include niveluri specifice de performanță pentru migrarea Aplicației/Aplicațiilor vizate de Caietul de Sarcini respectiv. În acest capitol sunt prezentate, cu titlu orientativ, cerințe de performanță pentru migrarea unei Aplicații. În funcție de caracteristicile fiecărei Aplicații pentru care sunt solicitate servicii de migrare, cerințelor de performanță descrise la paragraful următor li se pot adăuga, prin intermediul Caietului de Sarcini aferent Contractului Subsecvent, și alte cerințe privind niveluri de performanță ale Aplicației migrate.

Următoarele cerințe privind nivelul de performanță sunt obligatorii pentru prestarea serviciilor de migrare la nivel de Contracte Subsecvente pentru fiecare Aplicație (nivelul - cifre, ținte minime - pentru aceste cerințe variază în cadrul Aplicațiilor migrate și poate fi ajustat în cadrul Invitației la Reofertare pentru Contractele Subsecvente specifice):

1. **perioadele de inactivitate ale Aplicației trebuie programate în afara orelor de lucru normale** pentru Instituția Beneficiară, cu o înștiințare/notificare transmisă în acest sens către aceasta, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de inactivitate a Aplicației,
2. pe toată perioada de migrare efectivă a Aplicației, stabilită în calendarul de migrare, parte a Planului de executare a migrării, **perioada totală de inactivitate a Aplicației nu trebuie să depășească numărul de ore aprobat** de Autoritatea Contractantă (cu titlu de exemplu: 12 ore pentru aplicații identificate drept critice de către ADR prin intermediul Caietelor de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente și 48 de ore pentru celelalte Aplicații),
3. după migrare și înainte de finalizarea migrării, **toate datele sunt supuse unui proces de validare** a datelor, pentru a asigura corectitudinea și integritatea acestora,
4. **migrarea unei Aplicații trebuie realizată în termenul stabilit** (minim 3 luni și maxim 12 luni) în Calendarul migrării calculat de la data aprobării Planului de executare a migrării de către ADR,
5. **performanța în utilizarea Aplicațiilor migrate trebuie să fie cel puțin la același nivel sau mai bună** decât înainte de migrare (timp de răspuns, timp de încărcare al Aplicațiilor exprimate în secunde, sau orice alte cerințe funcționale ale Aplicației, determinate ca fiind relevante prin intermediul Planului de executare a migrării aprobat de Autoritatea Contractantă).

Următoarele expresii au următorul înțeles:

- i. **perioada de inactivitate:** intervalul de timp, exprimat în ore, stabilit în cadrul Planului de executare a migrării, în care o Aplicație nu este disponibilă pentru utilizare de către Instituția Beneficiară și de către utilizatorii Aplicației.
- ii. **validarea datelor:** verificarea și confirmarea faptului că toate datele au fost transferate corect și integral de la Instituția Beneficiară în CPG. Aceasta include verificări de integritate, corectitudine și funcționalitate (operarea corectă a acestora) pentru a obține asigurarea că datele sunt utilizabile și că Aplicația funcționează fără probleme în CPG.

Pentru activitățile și rezultatele relevante în vederea îndeplinirii obiectului Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora, Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul, va asigura un nivel al serviciilor conform prevederilor Acordului-Cadru, respectiv Contractului Subsecvent.

Pentru monitorizarea și evaluarea îndeplinirii cerințelor de performanță, Autoritatea Contractantă a stabilit, în Anexa 3 la Caietul de Sarcini pentru semnarea Acordului-Cadru, nivelul indicatorilor-cheie de performanță (KPI) pe care Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul, trebuie să-i atingă în timpul derulării Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente.

Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul, va strânge informații pentru a măsura fiecare indicator-cheie de performanță și va raporta, ca parte a rapoartelor de progres, informațiile complete utilizate la calcularea nivelului de performanță atins, în raport cu cerințele de performanță stabilite, astfel cum se prevede în anexa menționată mai sus.

Propunerea Tehnică prezentată de Ofertant pentru semnarea Acordului-Cadru trebuie să includă informații privind modalitatea de efectuare a înregistrărilor și de măsurare a nivelului pentru fiecare cerință de performanță și indicator de performanță solicitat. Informațiile solicitate sunt incluse în Formularul de Propunere Tehnică.

12. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ABORDAREA ÎN MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE MIGRARE

Autoritatea Contractantă precizează explicit că **dinamica prestării serviciilor de migrare a Aplicațiilor în CPG rezultă din cerințele asociate migrării fiecărei Aplicații și din intervențiile părților interesate.**

În acest context, Autoritatea Contractantă solicită drept cerință minimă **utilizarea de planuri de management de proiect pentru gestionarea serviciilor de migrare** a Aplicațiilor în CPG pentru fiecare și toate Aplicațiile vizate de Contractele Subsecvente.

Pentru migrarea fiecărei Aplicații, Autoritatea Contractantă impune Prestatorului **să reflecte „în oglindă” abordarea ADR pentru implementarea I2** și să trateze prestarea serviciilor pentru o Aplicație/un Contract Subsecvent drept Proiect, să nominalizeze o echipă de experți și să utilizeze un set minim de planuri de management de proiect (cel puțin WBS, plan de lucru/calendarul activităților – inclusiv ținte și histograma resurselor). Prin intermediul planurilor de management de proiect, Prestatorul trebuie să asigure un management adecvat al complexității și dinamicii serviciilor de migrare a Aplicațiilor, al relațiilor cu părțile interesate care aparțin mediului în care sunt solicitate serviciile de migrare, și implicit al riscurilor asociate finalizării migrării aplicațiilor conform cerințelor.

Autoritatea Contractantă nu impune o cerință minimă pentru adoptarea de metodologii tip *Waterfall* sau *Agile*, sau pentru o anumită metodă *Agile* (precum *Scrum* sau *Kanban*), însă solicită explicit ca valorile și principiile *Agile* promovate prin intermediul Manifestului *Agile*¹⁹ să fie considerate de Prestator ca însoțind prestarea serviciilor de migrare pentru fiecare Aplicație, respectiv pentru fiecare Contract Subsecvent.

Propunerea Tehnică prezentată de Ofertant pentru semnarea Acordului-Cadru trebuie să includă informații privind abordarea și metodologia propuse pentru managementul prestării serviciilor de migrare, care să răspundă cerințelor incluse în acest capitol. Informațiile solicitate sunt incluse în Formularul de Propunere Tehnică.

13. CERINȚE ȘI INFORMAȚII ASOCIATE SERVICIILOR INCLUSE ÎN ACORDUL-CADRU

Fiecărei Aplicații pentru care se solicită servicii de migrare îi este asociată o strategie de migrare.

¹⁹ <https://agilemanifesto.org/iso/ro/manifesto.html> Link accesat la data de 31.07.2024.
Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

Strategiile de migrare anticipate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea serviciilor de migrare incluse în Acordul-Cadru sunt:

- i. **strategia de regăzduire** (*lift-and-shift*), respectiv relocarea aplicațiilor din mediul de găzduire actual (cel mai frecvent din medii virtualizate menținute de Instituții Beneficiare cu forțe proprii) în una din componentele CPG fără modificări ale funcționalităților Aplicației migrate,
- ii. **strategia de replatformare**, respectiv relocarea Aplicației (ca și în cazul strategiei de regăzduire) cu unele modificări ale acesteia cu scop de optimizare și eficientizare operațională, însă fără modificări în spectrul funcțional oferit de Aplicație (nu se vor adăuga funcționalități noi),
- iii. **strategia de reproiectare**, respectiv o intervenție pe Aplicație cu scopul îmbunătățirii arhitecturii acesteia prin modularizare, oferind în final Aplicației un nivel sporit de scalabilitate, securitate și un nivel mult mai mare de predisponere către automatizarea proceselor operaționale tehnice legate de Aplicație. Îmbunătățiri funcționale ale aplicațiilor pot include, dar nu se vor limita la, sporirea interoperabilității sistemului Aplicației (expunere de API-uri, reutilizare de date din alte sisteme) și a accesibilității acesteia prin implementarea bunelor practici în acest domeniu.

Pentru fiecare dintre strategiile de migrare Autoritatea Contractantă a stabilit o succesiune de pași/faze pentru finalizarea migrării.

Cu titlu orientativ, responsabilitățile fiecărei părți și activitățile care trebuie realizate de Prestator în fiecare fază sunt incluse în detaliu în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini. **Responsabilitățile părților și activitățile specifice pentru migrarea fiecărei Aplicații vor fi comunicate prin intermediul Caietelor de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente.**

La elaborarea Ofertei pentru semnarea Acordului-Cadru, potențialii Ofertanți trebuie să includă informații despre abordarea și metodologia utilizată pentru migrarea Aplicațiilor, cu utilizarea informațiilor din Anexa 2 la acest Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru și cu luarea în considerare a:

- i. **etapelor/pașilor și a activităților asociate din fiecare strategie de migrare,**
- ii. **responsabilităților asociate Prestatorului,**
- iii. **cerințelor incluse în Anexa 2 cu specificații tehnice generice.**

Informațiile solicitate sunt incluse în Formularul de Propunere Tehnică.

Serviciile de migrare a Aplicațiilor în Cloud-ul Privat Guvernamental al României sunt necesare pentru **Aplicații cu diferite niveluri de complexitate**. Pentru scopul prestării serviciilor și derulării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, fiecare Aplicație va avea asociat un nivel de complexitate. **Nivelurile de complexitate sunt clasificate în 4 categorii, pe baza caracteristicilor de mai jos.**

Tabel 7. Clasificarea nivelurilor de

complexitate a Aplicațiilor

Nr. crt	Nivel complexitate Aplicație	Descriere	Infrastructura	Funcționalități	Securitate	Interfața Utilizator
1	Aplicația de complexitate redusă	Sistem software simplu, destinat unui număr restrâns de utilizatori (<100) și caracterizat printr-o arhitectură monolitică. Este implementată pe mai puțin de 2 servere, utilizând un singur limbaj de programare și o bază de date relațională de dimensiuni reduse. Nu prezintă integrări externe și are un set limitat de funcționalități.	Implementare pe maxim 1-2 servere, fără clustering sau virtualizare complexă. Componenta de echilibrare a traficului (load balancing) este opțională și rar utilizată	Funcționalități simple și bine definite, fără integrare cu alte sisteme. Serviciile sunt destinate unei singure unități instituționale	Măsuri de securitate de bază, incluzând identificare, autentificare și autorizare simple pentru controlul accesului utilizatorilor.	Simplă, intuitivă, destinată sarcinilor de bază. Interacțiuni minimale între utilizator și backend.
2	Aplicația de complexitate medie	Sistem software destinat automatizării mai multor procese din cadrul unei instituții, având un număr mediu de utilizatori (100-1.000). Arhitectura este monolitică, iar aplicația este implementată pe 1-15 servere. Utilizează 2-3	Se bazează pe 1-15 servere on-premise, utilizând virtualizare pentru componentele principale. Sistemele pot include o bază de date separată și componente dedicate pentru frontend sau backend.	Integrarea cu până la 2 sisteme externe prin API-uri simple sau endpoint-uri. Automatizarea proceselor instituționale este principalul obiectiv.	Securitate medie, incluzând configurări firewall de bază, filtre de acces și conexiuni prin VPN, protejând datele instituționale și asigurând accesul securizat la sisteme	Interfața mai complexă, cu un flux secvențial al acțiunilor. Include interacțiuni moderate cu backend-ul pentru prelucrarea datelor.



Nr. crt	Nivel complexitate Aplicație	Descriere	Infrastructura	Funcționalități	Securitate	Interfața Utilizator
		tehnologii distincte și oferă integrare limitată cu sisteme externe.				
3	Aplicația de complexitate ridicată	Sistem software distribuit, destinat gestionării unui număr mare de utilizatori (1.000-10.000). Utilizează o arhitectură modulară bazată pe microservicii sau componente distribuite, fiind implementată pe 5-30 servere. Integrează 3-5 sisteme externe și folosește middleware pentru comunicare inter-componentă.	Implementare pe 5-30 servere, incluzând componente dedicate pentru logică de aplicație, baze de date și API gateways. Load balancere și soluții de clustering sunt utilizate pentru optimizarea performanței.	Integrarea cu 3-5 sisteme externe prin API-uri avansate. Automatizare extinsă și gestionarea proceselor complexe în timp real.	Securitate avansată, cu mecanisme de tip firewall, sisteme antivirus, logging și backup, împreună cu autentificare complexă pentru protejarea integrărilor externe și interacțiunii publice.	Interfață sofisticată, cu controale complexe și interacțiuni dinamice. Include meniuri și ferestre multiple pentru suportul utilizatorilor publici și interni.
4	Aplicația de complexitate foarte ridicată	Sistem critic și centralizat, destinat unui număr foarte mare de utilizatori (>10.000). Utilizează o arhitectură distribuită, bazată pe mai mult de 30 servere și o diversitate tehnologică ridicată. Include microservicii,	Distribuire extensivă pe mai mult de 10 servere, incluzând componente dedicate pentru fiecare rol (aplicație, bază de date, API). Load balancere avansate și middleware asigură scalabilitatea și performanța.	Suportă volume mari de tranzacții în timp real. Integrarea cu peste 5 sisteme externe și utilizarea intensă a API-urilor complexe sunt definitorii. Include funcții precum procesarea plăților	Securitate cibernetică pe multiple niveluri, incluzând firewall și firewall de aplicație (WAF), sisteme avansate de autentificare și management al	Portal complex, care integrează module într-o interfață unitară. Include widget-uri interactive, meniuri și ferestre multiple, suportând o varietate mare de funcționalități, cum ar fi procesarea plăților, accesul public și manipularea datelor



Nr. crt	Nivel complexitate Aplicație	Descriere	Infrastructura	Funcționalități	Securitate	Interfața Utilizator
		baze de date mari și soluții avansate pentru caching și autentificare. Integrarea cu mai mult de 5 sisteme externe este o componentă esențială.	Posibilă utilizare a unor componente cloud pentru funcționalități secundare.	și raportarea avansată.	identității, logging detaliat, backup și protecție anti-malware, pentru a susține o interacțiune publică intensă și o integrare extinsă cu alte sisteme critice.	sensibile pentru fluxuri interinstituționale.

14. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND LICENȚELE ASOCIATE SERVICIILOR DE MIGRARE ÎN CLOUD

În conformitate cu art. 4 din *O.U.G. nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice*²⁰, ADR asigură, prin Acorduri-Cadru, licențele necesare migrării în CPG a Aplicațiilor.

Noțiunea de licențe include toate acele licențe asociate unor aplicații, programe, sisteme informatice, sisteme de operare, baze de date etc., care conferă dreptul de utilizare asupra acestora. Fac obiectul licențierii, printre altele: (i) produse software standardizate de tip COTS și (ii) produse software la comandă, dezvoltate specific pentru a satisface nevoile și cerințele particulare ale unei organizații sau ale unui utilizator.

Pentru scopul prezentei Documentații de Atribuire, noțiunea de licențe va avea sensul atribuit mai sus și va include oricare și toate licențele necesare pentru migrarea Aplicațiilor în CPG.

La momentul lansării acestei achiziții există incertitudini privind modul de licențiere pentru componente ale anumitor Aplicații.

În funcție de Aplicație, pot exista diferite tipuri de licențe prezente la diferite niveluri în stiva infrastructurii în care este implementată Aplicația curentă, și anume:

- i. licențe pentru sistemul de operare,
- ii. licențe pentru bazele de date,
- iii. licențe specifice pentru diferite librării, *middleware*, servicii specifice Aplicației respective.

Aceste licențe se pot găsi în diferite stadii de valabilitate (expirate sau valabile) și sub diferite forme (abonament sau perpetue). În acest context, și luând în considerare arhitectura de implementare dorită în CPG, în etapa de pre-migrare, **Prestatorul trebuie să realizeze un inventar al necesarului de licențe** pentru Aplicația respectivă, care va include următoarele:

- i. licențele necesare funcționării Aplicației curente în condițiile în care acestea pot fi sau nu pot fi folosite și migrate în arhitectura destinație (existente, valabile, upgrade în anumite condiții și/sau licențe noi pentru arhitectura nouă),
- ii. licențe necesare pentru a implementa sistemul în soluție *high availability*, dacă acesta nu are deja o astfel de arhitectură,
- iii. licențe necesare pentru mediile adiționale cerute (mediul separat de Dev, Test etc).

Cu titlu orientativ, la momentul lansării prezentei proceduri de atribuire, în tabelul de mai jos este prezentată o perspectivă asupra distribuirii responsabilităților în ceea ce privește asigurarea licențelor pe perioada derulării Acordului-Cadru.

Fiecare Caiet de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent inclus într-o Invitație la Reofertare va prezenta informații specifice în legătură cu responsabilitatea asigurării licențelor necesare pentru migrarea Aplicațiilor.

²⁰ Art. 4 din [O.U.G. nr. 89/2022](#) stipulează Atribuțiile ADR.

Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

Tabel 8. Responsabilități privind asigurarea licențelor necesare pentru migrarea Aplicațiilor în CPG

i.Nr. crt.	ii.Scenariu posibil	i.Responsabil asigurare licență		iv.Alte informații
		iii.Prestator	ii.ADR /Instituția Beneficiară	
i. 1	i.Licența pentru un produs software utilizat în sistemul actual este compatibilă pentru a fi utilizată în CPG	ix.	x.x	i.Prestatorul va verifica compatibilitatea licenței cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG.
i. 2	i.Licența pentru un produs software utilizat în sistemul actual nu este compatibilă pentru a fi utilizată în CPG	xiv.	xv.x	i.Prestatorul va furniza licența compatibilă cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG.
i. 3	i.Licența pentru un produs software lipsește	xix.x	xx.	i.Prestatorul va furniza licența compatibilă cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG.
i. 4	i.Licența pentru un produs software este expirată.	xxiv.x	xxv.	i.Prestatorul va furniza licența compatibilă cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG.
i. 5	i.Licența pentru un produs software nu este actualizată la ultima versiune	xxix.x	xxx.	i.Prestatorul va furniza actualizarea/conversia licenței și compatibilitatea cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG.
i. 6	i.Numărul de licențe pentru un produs conform noului model de instalare este insuficient	xxxiv.x	xxxv.	i.Prestatorul va furniza numărul de licențe necesare, asigurând compatibilitatea cu noul model de instalare și funcționare a Aplicației în CPG
i. 7	i.Actualizarea licențierii unui produs software implică acoperirea unor cheltuieli istorice (de exemplu pentru cazurile când nu s-a achitat mentenanța licențelor pe o perioadă de timp agreată)	xxxix.	xl.x	i.Aceste cazuri se vor analiza intern de către ADR și se va identifica calea optimă de soluționare.

Pentru produsele accesorii (licențe si/sau produse software) necesare migrării în CPG a Aplicațiilor, la momentul elaborării Ofertelor, Ofertanții preiau în Prețul oferat suma estimată de Autoritatea Contractantă în Propunerea Financiară – foaia de calcul FIN1C.

Informațiile comunicate de Autoritatea Contractantă în Formularul de Propunere Financiară pentru produsele accesorii (licențe si/sau produse software) sunt orientative și nu sunt obligatorii pentru Autoritatea Contractantă.

Utilizarea efectivă a sumei incluse pentru produse accesorii (licențe si/sau produse software) va fi determinată de nevoile operaționale identificate pe perioada migrării aplicațiilor și va fi agreată între Autoritatea Contractantă și Prestator.

Potențialii Ofertanți vor prezenta în Propunerea Tehnică informații privind: (i) autorizarea deținută pentru distribuirea/vânzarea licențelor (și tipul lor) către administrația publică centrală, și (ii) termenii și condițiile de comercializare a acestora, inclusiv informații privind prețuri și tarife.

Modalitatea efectivă de determinare a prețului aferent licențelor va fi stabilită prin Invitația la Reofertare pentru fiecare Contract Subsecvent.

Livrarea licențelor

La nivelul Contractelor Subsecvente, toate licențele (inclusiv produsele software) trebuie livrate conform Planului de executare a migrării aprobat de către Autoritatea Contractantă. Tot prin intermediul Planului de executare a migrării se stabilește și modalitatea efectivă în care o licență sau un produs software va fi livrat.

Prestatorul trebuie să livreze toate licențele identificate în Planul de executare a migrării aprobat de Autoritatea Contractantă. Acolo unde este aplicabil, Prestatorul trebuie să prezinte autorizația emisă de către producător pentru furnizarea licențelor.

În conformitate cu art. 10 din *O.U.G nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice*, **ADR achiziționează sau preia, după caz, licențele necesare migrării în CPG a aplicațiilor și le pune la dispoziția utilizatorilor de servicii Cloud.**

Prestatorul achiziționează sau, după caz, transferă Instituției Beneficiare **dreptul de utilizare** asupra licențelor livrate conform Planului de executare a migrării. În cazul în care Aplicația este deținută, operată sau aflată în responsabilitatea Autorității Contractante, aceasta va deține rolul Instituției Beneficiare. **Nu fac obiectul transferului dreptului de utilizare licențele aferente soluțiilor/instrumentelor software propuse de Ofertant pentru accelerarea procesului de migrare**, respectiv cele prin intermediul cărora se realizează containerizarea la migrarea Aplicației și cele prin care se realizează migrarea datelor, conform detaliilor din Formularul de Propunere Tehnică.

De regulă, în situația în care produsul software/licența se descarcă de Instituția Beneficiară, Prestatorul trebuie să comunice Instituției Beneficiare, la data livrării, instrucțiunile exacte și complete, inclusiv codurile de acces, care permit Instituției Beneficiare să descarce produsul software/licența. Un mesaj de notificare trebuie transmis și Autorității Contractante, împreună cu instrucțiunile de descărcare.

Produsul software/licența va fi disponibil(ă) pentru descărcare în zona de descărcare indicată începând cu data livrării și timp de cel puțin 30 zile lucrătoare.

O eventuală confirmare a Autorității Contractante pentru mesajul de confirmare de primire este doar o confirmare a faptului că livrarea a avut loc și nu implică în niciun fel conformitatea produsului software/licenței cu cerințe stabilite de Autoritatea Contractantă.

Acolo unde este aplicabil, livrarea licențelor se realizează prin activarea accesului la portalul web al producătorului, unde se vor regăsi atât kiturile de instalare, cât și cheile de activare necesare.

În situația în care licența/produsul software va fi livrat pe un suport tangibil care reproduce licența/produsul software, licența/produsul software va fi livrat pe suport(uri) care pot fi citite automat.

Acolo unde este aplicabil, suportul (suporturile) lizibil(e) automat(e) care conțin(e) licența/produsul software va (vor) fi livrat(e) la locul sau locurile/destinațiile și în condițiile stabilite în Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent respectiv. De regulă, suportul (suporturile) lizibil(e) automat(e) care conțin(e) licența/produsul software va (vor) fi livrat(e) în condițiile INCOTERMS® 2020 DDP [sediul Instituției Beneficiare], până la data livrării.

Fiecare livrare de (a) suport(ului) de citire pe calculator a unui produs software/licențe la Instituția Beneficiară este însoțită de un aviz de însoțire/notă de livrare în două exemplare, datată și semnată de

Prestator. Semnarea avizului de însoțire/a notei de livrare este doar o confirmare a faptului că livrarea a avut loc și nu implică în niciun fel recunoașterea conformității licenței/produsului software cu cerințele.

Alte cerințe specifice privind licențele/produsele software pot fi comunicate prin intermediul Caietelor de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente.

De regulă, abonamentele de întreținere/update/suport a produselor software /a licențelor se reînnoiesc de către Prestator numai dacă:

- i. Autoritatea Contractantă solicită în mod expres o astfel de reînnoire. Consimțământul expres al Autorității Contractante este necesar pentru fiecare reînnoire a unui abonament de întreținere,
- ii. Instituția Beneficiară solicită în mod expres o astfel de re-înnoire, fie direct la producător (acolo unde este aplicabil) fie la Prestator.

15. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

În conformitate cu prevederile Art. 12 din O.U.G nr. 41/2016²¹ privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **toate drepturile de proprietate intelectuală asupra operelor concepute, dezvoltate sau create de către Prestator în executarea Contractului Subsecvent, se transferă către Autoritatea Contractantă.**

Proprietatea intelectuală include, dar nu se limitează la, produse software dezvoltate și/sau particularizate, documentație, configurații, scripturi personalizate, design de arhitectură, hărți de proces, strategii de migrare, soluții de re-arhitecturare, coduri sursă și orice alte materiale sau lucrări create de Prestator în considerarea prestării serviciilor de migrare a aplicațiilor în CPG.

Dacă Prestatorul încorporează orice drepturi de proprietate intelectuală pre-existente deținute de acesta sau de o terță parte în oricare din serviciile prestate, acesta se va asigura că are dreptul de a utiliza și de a transmite Autorității Contractante dreptul de utilizare a acestora. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de înscrisuri doveditoare în susținerea acestor drepturi.

16. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA DATELOR MIGRATE

Ofertantul recunoaște și înțelege importanța confidențialității și securității în procesul de migrare a datelor cu caracter personal și sensibile. În acest context, înțelege că este esențial ca toate activitățile efectuate să respecte **legislația europeană și națională privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.**

Pentru a consolida acest angajament, Promitentul-Prestator și/sau Prestatorul va încheia: (i) cu Autoritatea Contractantă un **Acord de confidențialitate** (anexă la Acordul-Cadru) și (ii) cu Autoritatea Contractantă și Instituția Beneficiară, un **Acord de prelucrare a datelor** (anexă la Contractul Subsecvent). În situația în

²¹ Art. 12 din [O.U.G nr. 41/2016](#) stipulează: (1) *Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.*

(2) *În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Agenția Națională pentru Achiziții Publice va aproba, prin ordin, instrucțiuni privind caietele de sarcini și contractele aferente, prevăzute la [alin. \(1\)](#).*

(3) *Verificarea îndeplinirii acestei condiții intră în atribuțiile Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, înființat prin Hotărârea Guvernului [nr. 941/2013](#) privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, pentru documentațiile care se supun avizării acestuia.*

care Autoritatea Contractantă va deține și rolul de Instituție Beneficiară, Acordul de prelucrare a datelor va fi încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator. Prestatorul tratează toate datele la care are acces ca fiind **confidențiale** și acordă accesul la date doar personalului desemnat în acest sens, pentru a realiza migrarea.

Cerința minimă a Autorității Contractante este ca transmiterea/manipularea datelor și informațiilor cu caracter personal și a datelor sensibile să se realizeze cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) **2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), utilizând canale de comunicații securizate între mediul Instituției Beneficiare (USC) *on-premise* și CPG (VPN IPsec) și mijloace de protecție adecvate și în conformitate cu Acordul de prelucrare a datelor.

Prestatorul trebuie să demonstreze, **în orice moment pe perioada migrării Aplicațiilor** că **informațiile sunt protejate** prin măsuri adecvate de securitate tehnice și organizatorice pentru **protecția datelor cu caracter personal și a datelor sensibile** împotriva oricăror evenimente care au impact asupra **integrității**, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- a) distrugerea accidentală sau ilegală;
- b) pierderea accidentală;
- c) divulgarea, modificarea, accesul sau alt tip de prelucrare neautorizată.

Prestatorul informează Autoritatea Contractantă și Instituția Beneficiară în termen de 60 de minute cu privire la orice mandate, confiscări sau citații pe care le primește de la orice autoritate a statului român, care ar putea conduce la pierderea sau divulgarea neautorizată a oricăror informații din Aplicațiile în legătură cu care se prestează Servicii de migrare.

Ofertantul trebuie să includă în Propunerea Tehnică:

- i. măsurile tehnice și organizatorice general aplicabile pe perioada derulării Acordului-Cadru pentru asigurarea integrității datelor și informațiilor cu caracter personal și a datelor sensibile cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 și adecvate pentru scenariul de aplicație prezentat pentru semnarea Acordului-Cadru,*
- ii. măsurile tehnice și organizatorice pe perioada derulării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent pentru asigurarea confidențialității datelor.

Măsurile tehnice și organizatorice generale privind protecția datelor care intră în sarcina Prestatorului sunt incluse în Acordul de prelucrare a datelor (anexă la Contractul Subsecvent).

Obligațiile de confidențialitate care intră în sarcina Prestatorului sunt incluse în Acordul de Confidențialitate (anexă la Acordul-Cadru).

17. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND SECURITATEA CIBERNETICĂ

Abordarea securității în mediul destinație de Cloud (CPG) va fi una **stratificată** pe diferite niveluri.

În acest capitol sunt exemplificate, cu titlu orientativ, diferite roluri ale părților interesate din perspectiva securității, astfel încât să fie stabilite așteptări clare cu privire la ceea ce ar trebui să fie în responsabilitatea Prestatorului. Abordarea securității cibernetice ia în considerare toate modelele de implementare posibile în destinația de Cloud (IaaS, PaaS, SaaS) cu stiva lor de responsabilități, iar Prestatorul, în funcție de arhitectura aleasă pentru sistemele de migrare țintă, poate utiliza unul sau mai multe servicii prestate de furnizorul de Cloud care se încadrează în unul dintre modelele de servicii descrise (IaaS, PaaS, SaaS).

Figura 1. Responsabilitatea privind securitatea cibernetică, în funcție de modelul de serviciu oferit de Cloud, cu titlu orientativ

	Infrastructura ca serviciu (IaaS)	Platforma ca serviciu (PaaS)	Software ca serviciu (SaaS)
Guvernanța Securității, Riscuri și Conformitate	Responsabilitatea Prestatorului		
Securitatea datelor			
Securitatea Aplicațiilor	Responsabilitate comună		
Securitatea platformei			
Securitatea infrastructurii		Responsabilitatea Furnizorului de cloud	
Securitatea fizică			

1. IaaS (de exemplu, Sisteme de Operare)

Pentru modelul IaaS, în care furnizorul de Cloud se ocupă exclusiv de găzduirea hardware-ului și utilităților, responsabilitatea acestuia se limitează la asigurarea securității fizice a facilității și a sistemelor. Securizarea infrastructurii este responsabilitatea comună a furnizorului de Cloud și a Prestatorului. Totuși, responsabilitatea furnizorului de Cloud pentru securitate va fi mai redusă, deoarece Prestatorul va instala sistemul de operare, aspect ce poate influența semnificativ securitatea sistemelor subiacente. Prestatorul va fi responsabil și de toate celelalte aspecte de securitate de la nivelurile superioare.

2. PaaS (de exemplu, Platforme de Containerizare sau DBaaS)

Într-un model PaaS, Prestatorul va instala aplicații deasupra sistemelor de operare încărcate și gestionate de furnizorul de Cloud (de exemplu, Containerizare, Baze de Date ca Serviciu). Furnizorul poate oferi diferite Sisteme de Operare (de exemplu, Windows Server, distribuții Linux), permițând Prestatorului să asigure interoperabilitatea pe mai multe platforme. În acest model, furnizorul de Cloud va continua să asigure securitatea fizică a facilității și a hardware-ului, dar va fi și responsabil pentru securizarea și întreținerea sistemului de operare. Furnizorul va rămâne responsabil pentru toate celelalte aspecte de securitate de la nivelurile superioare.

3. SaaS (de exemplu, Monitorizare, Backup sau alte tipuri de servicii oferite pentru a fi utilizate sau consumate așa cum sunt de către furnizorul de Cloud)

În modelul SaaS, furnizorul de Cloud va menține securitatea fizică pentru infrastructura și sistemul de operare subiacente, la fel ca în modelele anterioare, dar va fi responsabil și pentru securizarea Aplicațiilor oferite. În acest caz, Prestatorul va fi responsabil doar pentru aspectele specifice ale securității, cum ar fi accesul la resurse și administrarea acestora. Deoarece Prestatorul este proprietarul nominal al datelor pe durata migrării, el va controla cine are autorizația de a vizualiza și manipula datele, de comun acord cu Autoritatea Contractantă (în acest sens este necesară informarea și obținerea aprobării de la Autoritatea Contractantă).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități suplimentare privind securitatea infrastructurii tenantului care va găzdui aplicația, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. **Rețele virtuale:** Configurarea **rețelelor virtuale** cu subrețele pentru a izola și separa componentele Aplicației și datele în funcție de zonele de securitate necesare (de exemplu, *frontend*-uri expuse public vor fi separate de *backend*-uri de procesare și baze de date prin segregare a rețelei și permiterea doar a porturilor de comunicare specifice pentru fluxurile de rețea).
- ii. **Firewall-uri:** Configurarea unei instanțe individuale de firewall, în funcție de infrastructura țintă convenită, pentru a proteja tenantul; împreună cu politicile și regulile respective ale *firewall*-ului cu scopul de a bloca traficul care nu este explicit descris ca permis. Dacă se utilizează un firewall de nouă generație, acesta va include componente precum IDS/IPS, Inspecția Pachetelor și Inteligența Amenințărilor.
- iii. **Firewall pentru aplicații Web:** Configurarea unui WAF de Nivel 7 pentru aplicațiile web specifice, inclusiv politici WAF specifice pentru protejarea împotriva riscurilor de securitate web OWASP Top 10, și caracteristici suplimentare precum protecția BOT și/sau Geo-locția pentru aplicațiile care nu necesită acoperire globală.
- iv. **Monitorizare a securității:** Configurarea și integrarea SIEMaaS pentru colectarea jurnalelor din toate componentele infrastructurii și alertarea asupra activităților suspecte. În plus, SIEM-ul local al tenantului poate fi integrat într-un SIEM umbrelă oferit de responsabilul de securitate al furnizorului de Cloud.
- v. **Managementul identității și accesului (IAM):** Utilizarea și configurarea RBAC cu utilizatori individuali personalizați la toate nivelurile aplicabile (OS, Platformă, DATE).
- vi. **Criptarea datelor:** Implementarea mecanismelor de criptare pentru datele în tranzit, datele în repaus și copiile de backup.
- vii. **Managementul vulnerabilităților:** Actualizarea, în timpul procesului de tranziție, a componentelor stivei de aplicații la cele mai recente versiuni disponibile, inclusiv a pachetelor de corecții software de securitate, precum și efectuarea de scanări de vulnerabilitate conform recomandărilor OWASP TOP 10 înainte și după migrare, cu scopul remedierii vulnerabilităților.
- viii. **Documentația de securitate:** Furnizarea către Instituția Beneficiară și/sau ADR a documentației de securitate, inclusiv arhitectura rețelei, măsurile de securitate și politicile implementate în fiecare componentă, detaliate pe niveluri de aplicabilitate.

18. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE PRE-MIGRARE

Pentru evitarea oricărui dubiu, etapa de pre-migrare este asociată cu pasul 1 și pasul 2 din Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru.

Fiecare set de cerințe pentru prestarea serviciilor de migrare pentru o Aplicație, parte a unui Caiet de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent pentru prestarea serviciilor de migrare va include cerințe pentru pre-migrare, destinate pregătirii migrării unei Aplicații către CPG. Aceste cerințe reprezintă referința pentru realizarea de către Prestator a **analizei inițiale, a testării și evaluării compatibilității și securității** inițiale pentru asigurarea migrării către CPG.

De regulă, activitățile incluse în această etapă sunt solicitate cu scopul de a **proiecta și planifica migrarea**, pe baza informațiilor obținute din **analiza de business** (fluxuri de lucru, interoperabilitatea și interdependența cu alte sisteme), **analiza de compatibilitate** (compatibilitatea cu arhitectura și stiva tehnologică din CPG), **scalabilitate, accesibilitate și interoperabilitate** (îmbunătățiri pentru aceste caracteristici), **analiza datelor** (consistență, integritate, securitate), **evaluarea nivelului de vulnerabilitate și a măsurilor de securitate** conform recomandărilor OWASP Top 10 și SANS/CWE Top 25, **soluții pentru eliminarea sau diminuarea riscurilor de migrare, elaborarea modelului de instalare** (incluzând cerințe de migrare, disponibilitate înaltă, scalabilitate, securitate și reutilizarea serviciilor/instrumentelor disponibile în CPG), dar și **testare funcțională, non-funcțională și de performanță** cu scopul de a

documenta parametrii de funcționare ai Aplicației în infrastructura curentă, inclusiv identificarea fluxurilor funcționale pentru testare. Activitățile specifice pe care Prestatorul trebuie să le realizeze, împreună cu rolurile și responsabilitățile specifice celorlalte părți interesate implicate în migrare sunt incluse în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul trebuie să documenteze toate constatările și informațiile din analize, precum și soluțiile în Planul de executare a migrării și documentele asociate.

Tipurile de informații și soluții identificate mai sus au rolul de a furniza o orientare privind corpul comun de cerințe aferente unei Aplicații. Cerințele asociate etapei de pre-migrare sunt comunicate Ofertanților prin intermediul cerințelor aferente fiecărei Aplicații, prin intermediul Invitației la Reofertare și numai după semnarea Acordului de Confidențialitate.

De asemenea, ca urmare a efectuării de teste de securitate, Autoritatea Contractantă va furniza către Prestator orice informații tehnice suplimentare obținute, iar Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare informațiile comunicate și de a lua măsurile tehnice ce se impun în legătură cu pregătirea aplicației pentru migrare, având în vedere în special orice operațiuni necesare pentru remedierea vulnerabilităților.

La finalul acestei etape toate părțile interesate implicate în pre-migrare trebuie să **accepte/probe** existența unei Aplicații apte pentru migrare, respectiv că arhitectura și tehnologiile existente permit migrarea și funcționarea în CPG la parametrii solicitați.

19. CERINTE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE MIGRARE/EXECUTARE A MIGRĂRII

Pentru evitarea oricărui dubiu, etapa de migrare este asociată cu pasul 3 din Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru. Fiecare set de cerințe include cerințe pentru migrare, care trebuie realizate pe baza Planului de executare a migrării aprobat de ADR și Instituția Beneficiară, plan care reprezintă referința pentru migrarea Aplicației către CPG cu implementarea aspectelor agreate privind:

- i. arhitectura și stiva tehnologică (scalabilitate și performanță, actualizări, interoperabilitate),
- ii. performanța (capacitate, timp de răspuns), accesibilitate (inclusiv adaptabilitatea),
- iii. containerizarea,
- iv. instalarea Aplicației în CPG (crearea de copii de rezervă și asigurarea instalării în medii de testare și producție identice, optimizarea utilizării resurselor și adaptarea parametrilor de configurare la noul mediu CPG,
- v. monitorizarea (configurarea și integrarea, pragurile de alertă),
- vi. jurnalizarea evenimentelor,
- vii. migrarea datelor,
- viii. implementarea măsurilor de securitate atât în cadrul aplicației cât și la nivel de tenant
- ix. testarea funcțională și non-funcțională,
- x. validarea capacității sistemului de a gestiona utilizatori simultan și creșteri ale volumului de date.

La finalul acestei etape, Aplicația este validată și optimizată pentru a se asigura că funcționează corect în CPG de către părțile interesate implicate în migrare.

În cazul în care va considera necesar, Autoritatea Contractantă va efectua evaluări de securitate, pentru a se asigura că Aplicația nu are vulnerabilități înainte de a fi migrată în CPG (migrată și lansată în producție). În situația în care, ca urmare a acestor evaluări vor fi identificate vulnerabilități de securitate, Prestatorul va face dezvoltările necesare pentru remedierea acestora și teste de securitate, reluându-se activitățile aferente migrării.

xlii. În aplicarea prevederilor art. 31 alin. 9²² din H.G. nr. 112/2023, ADR solicită Prestatorilor să elaboreze și pune la dispoziția Instituțiilor Beneficiare planuri de mentenanță corectivă a Aplicațiilor migrate.

Tipurile de informații și soluții identificate mai sus au rolul de a oferi o orientare privind corpul comun de cerințe aferente unei Aplicații. Cerințele asociate etapei de migrare sunt comunicate Ofertanților prin intermediul cerințelor asociate fiecărei Aplicații, parte a Invitației la Reofertare și numai după semnarea Acordului de Confidențialitate, iar migrarea se realizează în baza Planului de executare a migrării aprobat pentru fiecare Aplicație în parte.

20. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA

Prestatorul va furniza activități de instruire a personalului Instituției Beneficiare conform cerințelor de mai jos, precum și a celor incluse în Caietele de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente.

Activitățile de instruire au ca scop dobândirea de către personalul Instituției Beneficiare a cunoștințelor necesare:

- i. înțelegerii activităților aferente procesului de migrare;
- ii. derulării activităților de testare;
- iii. asigurării operării, administrării și întreținerii Aplicației migrate la parametrii doriți de Instituția Beneficiară;
- iv. diagnosticării și gestionării potențialelor probleme legate de funcționarea Aplicației în CPG.

Activitățile de instruire se vor desfășura conform Planului de instruire care va fi elaborat de Prestator și aprobat în prealabil de Instituția Beneficiară și ADR. Planul de instruire va include:

- i. tematica instruirilor (conținutul programei, rezultate așteptate);
- ii. programul și durata sesiunilor de instruire;
- iii. tipul sesiunilor de instruire (online, fizic, hibrid; teoretice, practice etc.);
- iv. documentația de instruire (suportul de curs, în format electronic, ce urmează a fi utilizat), care va include ghiduri, exemple practice și/sau studii de caz;
- v. asigurarea accesului la resurse, instrumente și software-urile relevante;
- vi. cerințele de personal care urmează a fi instruit (nivelul minim de cunoștințe, calificare sau specializare), pentru a asigura un transfer optim de cunoștințe;
- vii. modalitatea de evaluare a rezultatelor instruirii;
- viii. model de chestionar de evaluare a cursului de către participanți;
- ix. logistica organizării sesiunilor (spațiu, echipamente etc.), cu precizarea resurselor puse la dispoziție de Prestator și a celor necesare din partea Instituției Beneficiare;
- x. alte informații relevante necesare organizării instruirii (certificări/atestări obținute etc.).

Instruirea se va desfășura conform Planului de instruire elaborat de Prestator și aprobat de Instituția Beneficiară și ADR. Sesiunile de instruire vor fi susținute în limba română și se vor desfășura pe toate mediile care vor fi disponibile (Test/Dev/Prod), precum și pe tehnologiile specifice fiecărei stive de Aplicație. În scopul derulării eficiente a activităților de instruire, **Prestatorul va furniza metode practice/interactive** prin care personalul instruit să beneficieze de o deplină înțelegere a modului de funcționare, administrare

²² Art. 31 alin. 9 din [HG 112/2023](#) stipulează: *În urma evaluării prevăzute la alin. (8), ADR elaborează și pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice planuri de mentenanță corectivă a aplicațiilor și serviciilor migrate, în vederea aplicării acestora, în conformitate cu prevederile acordului de migrare încheiat.*

și întreținere a Aplicației și a mediului în care se face migrarea. De asemenea, Prestatorul se va asigura ca personalul instruit să fie expus la **situații/scenarii reale** pe care să le soluționeze în sensul asigurării funcționării Aplicației la parametrii solicitați de Instituția Beneficiară (sesiuni de tip *shadowing/reverse shadowing* în care personalul Instituției să facă schimbări specifice infrastructurii sub supravegherea Prestatorului).

Sesiunile de testare se vor materializa prin **testarea dobândirii cunoștințelor și competențelor** necesare de către personalul instruit, care va confirma acest lucru prin intermediul chestionarului de evaluare.

Fiecare sesiune de instruire se va considera finalizată după elaborarea de către Prestator și aprobarea de către Instituția Beneficiară a Raportului de instruire (în limba română), care va include:

- i. descrierea detaliată a activităților de instruire;
- ii. materialele de instruire utilizate/înregistrările sesiunilor derulate online;
- iii. listele de prezență și rezultatele/fișele de evaluare a personalului instruit (însoțite de certificate/atestare, acolo unde este cazul);
- iv. evaluarea progresului participanților (gradul de însușire a cunoștințelor sau abilităților predate);
- v. chestionarele de evaluare a sesiunii de către participanți;
- vi. recomandări pentru Instituția Beneficiară și lecții învățate pentru organizarea următoarelor sesiuni de instruire, după caz.

Detalii suplimentare privind natura și modul de organizare a sesiunilor de instruire, precum și drepturile și obligațiile specifice ale Prestatorului și ale Instituției Beneficiare vor fi prezentate în Caietele de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente, respectiv în Acordul-Cadru și condițiile contractuale aplicabile Contractelor Subsecvente.

21. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE POST-MIGRARE

În această etapă Prestatorul va furniza **servicii de garanție extinsă și suport tehnic pentru Aplicația migrată**, asigurând următorul nivel orientativ de SLA (nivel solicitat al serviciilor). De regulă, acolo unde este aplicabil, nivelul SLA va fi particularizat în cadrul documentațiilor aferente Invitațiilor la Reofertare.

Disponibilitate suport:

- i. 24/7 suport: Suportul tehnic trebuie să fie disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.
- ii. Canale de suport disponibile: telefon, email, chat live și sistem de ticketing online.
- iii. Clasificarea severității incidentelor:
 - a) Critic – probleme critice ce afectează funcționarea integrală a sistemului,
 - b) Major – probleme ce au un impact moderat asupra performanței sistemului,
 - c) Minor – probleme minore, fără un impact semnificativ asupra operațiunilor.

Timp de răspuns, alocare, restabilire și soluționare:

- i. Timp de răspuns inițial: Timp maxim de răspuns pentru diferite niveluri de severitate.
 - a) Critic – 30 minute,
 - b) Major – 2 ore,
 - c) Minor – 8 ore.
- ii. Timp de alocare a tichetului: timp maxim de alocare și preluare a incidentului către un specialist pentru diferite niveluri de severitate.

- a) Critic – 30 minute,
 - b) Major – 2 ore,
 - c) Minor – 8 ore.
- iii. Timp de restabilire: timp maxim pentru restabilirea funcționalității pentru diferite niveluri de severitate.
- a) Critic – 2 ore,
 - b) Major – 8 ore,
 - c) Minor – 48 ore.
- iv. Timp de soluționare: timp maxim de soluționare pentru diferite incidente unde a fost restabilită funcționalitatea dar se impun activități suplimentare pentru remedierea sistemului.
- a) Escaladare către producătorul de tehnologie – 15 zile,
 - b) În sarcina exclusivă a Prestatorului – 5 zile.

Niveluri de suport

- i. Suport nivel 1: Asistență pentru probleme comune și rezolvarea problemelor de bază.
- ii. Suport nivel 2: Asistență pentru probleme mai complexe care necesită cunoștințe tehnice avansate.
- iii. Suport nivel 3: Escaladarea către experți pentru rezolvarea problemelor critice și complexe.

Managementul incidentelor – Prestatorul trebuie să elaboreze metodologii și instrumente pentru:

- i. Clasificarea incidentelor: proceduri pentru clasificarea și prioritizarea incidentelor.
- ii. Escaladare: proceduri de escaladare pentru incidente nerezolvate sau critice.
- iii. Monitorizare incidente: monitorizarea continuă a incidentelor și actualizarea periodică a stării acestora și a nivelului de suport solicitat.

Raportare și monitorizare - Prestatorul trebuie să elaboreze și să asigure instrumente pentru:

- i. Rapoarte periodice: Rapoarte asupra incidentelor, timpilor de răspuns, timpilor de rezolvare și alte metrice relevante.
- ii. Monitorizare în timp real: Acces la dashboard-uri de monitorizare a performanței și a stării sistemelor în timp real.

Proceduri de mentenanță

- i. Notificări de mentenanță: Notificare prealabilă cu minim 4 ore înainte de efectuarea mentenanței planificate.
- ii. Frecvența mentenanței: Detalii despre frecvența mentenanței planificate și durata estimată.

Serviciile realizate în etapa de post migrare reprezintă activități de garanție și suport, care vor fi evaluate lunar în baza livrabililor solicitate. Aceste servicii vor fi incluse în prețul total al Contractului Subsecvent și nu presupun efectuarea unor plăți suplimentare.

De regulă, durata etapei de post-migrare va fi între 12 și 24 luni de la finalizarea etapei de migrare, cu excepția cazurilor în care se specifică în mod expres o altă durată în documentația aferentă Invitației la Reofertare pentru Contractele Subsecvente.

22. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Pe toată perioada realizării serviciilor de migrare, **Prestatorul trebuie să se asigure de respectarea principiului *Do No Significant Harm (DNSH)*** și că toate serviciile prestate sunt desfășurate într-un mod responsabil, minimizând impactul negativ asupra mediului și societății.

Astfel, în aplicarea principiului DNSH, Prestatorul trebuie să respecte următoarele cerințe:

- i. echipamentele utilizate pentru prestarea serviciilor trebuie să îndeplinească cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE²³ pentru servere și stocarea datelor sau computere și servere informatice,
- ii. serviciile prestate trebuie realizate cu respectarea celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și gestionarea energiei,
- iii. să evalueze impactul potențial al serviciilor de migrare prestate asupra mediului și societății,
- iv. să identifice și implementeze măsuri de reducere a impactului negativ,
- v. să asigure conformitatea cu legislația și reglementările locale și internaționale privind protecția mediului și standardele sociale, în special cele sub umbrela OIM, incluse în prezentul Caiet de Sarcini,
- vi. să includă în Matricea de Management a Riscurilor pentru migrarea fiecărei Aplicații, riscurile identificate în legătură cu un impact negativ asupra mediului și a societății,
- vii. să includă informații privind evaluarea impactului și măsurile adoptate în rapoartele de progres.

În aplicarea principiului DNSH, prin intermediul Caietului de Sarcini aferent Contractului Subsecvent pentru prestarea serviciilor de migrare pentru o Aplicație, Autoritatea Contractantă poate solicita în mod expres Prestatorului să propună soluții tehnice care asigură existența în CPG de Aplicații ale Instituțiilor Beneficiare care oferă servicii publice digitale accesibile și incluzive, răspunzând nevoilor și preferințelor tuturor cetățenilor, inclusiv ale celor cu dizabilități.

Informațiile și cerințe specifice pentru aplicarea principiului DNSH pot fi ajustate, în sensul extinderii acestora, în funcție de serviciile solicitate în legătură cu fiecare Aplicație. Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent va include cerințe și informații specifice în acest sens.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în orice moment pe perioada derulării Acordului-Cadru informații și evidențe privind modalitatea de aplicare a acestui principiu în prestarea serviciilor în cadrul Contractelor Subsecvente.

În Propunerea Tehnică Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care se asigură de respectarea principiului DNSH pe toată perioada derulării Acordului-Cadru.

Ofertantul va prezenta totodată o declarație privind respectarea principiului DNSH.

23. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

Migrarea aplicațiilor de la Instituția Beneficiară în CPG implică **coordonarea între resurse disponibile** la mai multe părți interesate.

²³ Directiva [2009/125/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, din 21 octombrie 2009, de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic (reformare).
Notă: Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

23.1. RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

La nivelul Autorității Contractante va fi desemnată cel puțin o persoană pentru administrarea **Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente**, care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- i. **administrarea Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente** la nivelul Autorității Contractante;
- ii. **corespondența cu Prestatorul** pentru toate aspectele referitoare la administrare, facturare, monitorizare etc;
- iii. orice **alte aspecte** în legătură cu derularea Contractelor Subsecvente.

23.2. RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE INSTITUȚIE BENEFICIARĂ

La nivelul fiecărei Instituții Beneficiare este desemnată cel puțin o persoană care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- i. cooperarea cu Prestatorul la solicitarea Autorității Contractante, pentru a asigura **realizarea în bune condiții a Procesului de migrare** a Aplicației în CPG, inclusiv în ceea ce privește testarea și acceptarea livrabilelor și serviciilor aferente;
- ii. cooperarea cu Prestatorul, la solicitarea Autorității Contractante, pentru a asigura **accesul reprezentanților acestuia la informațiile, documentele și infrastructurile** necesare pentru realizarea Procesului de migrare a Aplicației în CPG, inclusiv documentația tehnică disponibilă aferentă Aplicației, infrastructura tehnologică curentă, pachetele de instalare, licențe și alte active disponibile necesare migrării, conform solicitării Autorității Contractante și prevederilor Acordului de migrare.

Fiecare Instituție Beneficiară va pune la dispoziția Prestatorului, **în măsura disponibilității, facilități și infrastructura necesară** realizării activităților la sediul Instituției Beneficiare, inclusiv spațiile de lucru, energia electrică și conexiunea la internet.

23.3. CERINȚE PRIVIND RESURSELE HARDWARE ȘI SOFTWARE ALE PRESTATORULUI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să utilizeze **echipamente hardware și software-uri** necesare pentru migrarea Aplicațiilor de la Instituția Beneficiară în CPG conforme cu standardele de securitate relevante aplicabile prestării serviciilor, conforme cu reglementările legale aplicabile hardware-urilor și software-urilor utilizate și care să asigure o migrare sigură a Aplicațiilor.

În plus, Autoritatea Contractantă este interesată de utilizarea de către Prestator de **software-uri/tool-uri care să crească eficiența migrării**.

Echipamentele și software-urile pe care Prestatorul trebuie să le utilizeze pentru realizarea migrării Aplicațiilor în CPG, includ, dar nu se limitează la:

- i. **laptopuri/calculatoare** pentru personalul implicat în realizarea migrării, ale căror caracteristici pentru procesor, RAM, stocare, conectivitate și sistem de operare sunt potrivite pentru utilizare în prestarea serviciilor,
- ii. **servele de testare** pentru simularea migrării înainte de implementarea în mediul de producție, ale căror caracteristici pentru procesor, RAM, stocare, conectivitate și sistem de operare sunt potrivite pentru utilizare în simularea migrărilor,
- iii. **unități de stocare** externe și alte echipamente necesare pentru backup și transferul datelor, ale căror caracteristici pentru capacitate, tip, conectivitate sunt potrivite pentru utilizare la stocarea datelor din Aplicații aparținând administrației publice centrale,

- iv. **software-uri /instrumente de migrare** adecvate pentru a realiza transferul sigur și eficient al datelor și Aplicațiilor (software de virtualizare, instrumente de automatizare a migrării, soluții de backup și restaurare),
- v. **licențe** pentru software-ul necesar migrării, pentru software de gestionare a bazelor de date și instrumente de migrare a datelor,
- vi. **software de monitorizare** a performanței Aplicațiilor,
- vii. **software de securitate** pentru protejarea datelor sensibile în timpul migrării: soluții de criptare, software de gestionare a accesului, software de detectare și răspuns la amenințări,
- viii. **software pentru asigurarea conformității** cu legislația națională și europeană, respectiv instrumente de audit și de conformitate.

Autoritatea Contractantă nu impune cerințe pentru un nivel minim al caracteristicilor echipamentelor hardware sau a software-urilor/instrumentelor utilizate. **Este obligația Prestatorului să se asigure că toate echipamentele pe care le utilizează sunt potrivite pentru utilizare în prestarea serviciilor de migrare** în contextul descris al achiziției.

Autoritatea Contractantă impune ca cerință utilizarea de echipamente, software-uri/instrumente potrivite pentru utilizare în prestarea serviciilor de migrare, respectiv:

- i. echipamentele, software-urile/instrumentele utilizate trebuie să fie capabile **să susțină activitățile de migrare** fără întreruperi sau deficiențe,
- ii. echipamentele, software-urile/instrumentele utilizate trebuie **să funcționeze constant și fără defecțiuni** pe întreaga durată a migrării, minimizând riscul de întreruperi neașteptate,
- iii. echipamentele, software-urile/instrumentele utilizate trebuie **să respecte toate reglementările și standardele relevante** pentru securitatea informațiilor și protecția datelor,
- iv. echipamentele, software-urile/instrumentele utilizate trebuie **să se integreze** cu alte sisteme și software-uri utilizate în migrare,
- v. echipamentele, software-urile/instrumentele utilizate trebuie să fie capabile **să gestioneze volumul de date** în cadrul unei migrări, cu posibilitatea de a se adapta la eventualele creșteri ale volumului de date și anumiți parametri/cerințe pentru o migrare specifică și fără a afecta negativ operațiunile și utilizatorii finali.

În funcție de capacitatea fiecărui Operator Economic, este de preferat ca Prestatorul să utilizeze **soluții/instrumente software pentru accelerarea procesului de migrare**, pentru fiecare pachet de activități (WP), respectiv pentru realizarea:

1. **containerizării** la migrarea Aplicației,
2. **migrării** datelor,

În vederea obținerii avantajelor specifice cu privire la timp, asigurarea integrității și disponibilității, securității datelor, inclusiv a celor cu caracter personal.

23.4. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

La nivel de Acord-Cadru, Ofertantul va prezenta o echipă de experți-cheie cu componența identificată mai jos. Ulterior, în cadrul procedurilor de reluare a competiției **pentru atribuirea Contractelor Subsecvente, Ofertantul va prezenta echipa de experți-cheie** având componența solicitată pentru fiecare Contract Subsecvent în parte. Componența echipei de experți-cheie aferentă unui Contract Subsecvent va putea conține, după caz, aceleași sau mai puține roluri de experți-cheie față de rolurile propuse pentru Acordul-Cadru.

23.4.1. Experți-Cheie

Experții care au un **rol principal în realizarea activităților** aferente unui Contract Subsecvent sunt definiți în mod generic „experți-cheie”.

Fiecare persoană propusă de Ofertant pentru un rol de expert cheie trebuie să îndeplinească integral toate cerințele minime stabilite de către Autoritatea Contractantă pentru rolul pentru care persoana a fost nominalizată.

Autoritatea Contractantă anticipează că Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul trebuie să asigure experți-cheie pentru cel puțin următoarele **domenii de specialitate**:

1. Manager de proiect;
2. Arhitect de sistem;
3. Expert administrare baze de date;
4. Expert de securitate;
5. Expert DevOps;
6. Expert de testare;
7. Analist de business
8. Expert programator.

Pentru toate activitățile care urmează să fie realizate, Ofertantul trebuie să garanteze și să demonstreze în Propunerea Tehnică că este capabil să asigure personal cu experiența și capacitatea necesară pentru a realiza activitățile din cadrul Contractelor Subsecvente, în conformitate cu **profilul și responsabilitățile descrise în Anexa la Formularul de Propunere Tehnică – Formular Experți-Cheie**.

Autoritatea Contractantă anticipează că Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul, trebuie să asigure experți-cheie pentru cel puțin categoriile profesionale / domeniile de specialitate pentru realizarea activităților aferente Acordului-Cadru enumerate mai sus, pentru care nivelul de **cunoștințe, studii și experiență** se regăsește detaliat în **Anexa la Formularul de Propunere Tehnică – Formular Experți-Cheie**.

Conform principiului recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă acceptă documente echivalente celor cerute în Documentația de Atribuire, emise de organisme din alte state membre ale Uniunii Europene sau din state cu care România are acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/acreditărilor respective.

Cerințele aferente fiecărui rol în parte trebuie îndeplinite de fiecare expert-cheie propus de către Ofertant. **Autoritatea Contractantă nu acceptă îndeplinirea cerințelor minime aferente unui rol de expert-cheie prin cumul, de către mai multe persoane. Totodată, nu este permisă propunerea unei persoane pentru mai multe roluri.**

23.4.2. Experți Non-Cheie

Experții care **nu au un rol determinant în realizarea activităților** aferente unui Contract Subsecvent sunt definiți în mod generic ca „experți non-cheie”.

Experții non-cheie, cu rolurile indicate în Formularul de Propunere Financiară, vor desfășura **activități în fiecare dintre domeniile de specialitate indicate, intervenind în implementarea unui contract subsecvent ori de câte ori acest lucru va fi necesar**. Ofertantul va asigura accesul la serviciile acestora fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, în funcție de necesități.

Ofertantul trebuie să propună o echipă care să includă experți non-cheie cu calificări și expertiza relevantă. În acest sens, Ofertanții vor demonstra în Propunerea Tehnică că au acces la personal cu expertiza necesară pentru realizarea activităților Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente și pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Prin intermediul Caietului de Sarcini aferent **Contractului Subsecvent**, Autoritatea Contractantă **poate solicita pentru experți non-cheie furnizarea de certificări specifice** tehnologiei utilizate pentru migrarea unei Aplicații (ca de exemplu Microsoft, Oracle, etc).

23.4.3. Alte cerințe referitoare la personal

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificărilor educaționale și profesionale atât în ceea ce privește experții-cheie cât și în ceea ce privește experții non-cheie), precum și infrastructura / echipamentele necesare pentru desfășurarea eficientă de către acesta a tuturor activităților incluse în Caietele de Sarcini aferente Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente și pentru atingerea obiectivelor Acordului-Cadru și ale Contractelor Subsecvente în ceea ce privește costurile, nivelul de calitate și timpul.

Ofertantul va propune personal suficient pentru a asigura realizarea tuturor activităților din cadrul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Promitentului-Prestator suplimentarea numărului de experți pentru îndeplinirea optimă a activităților care fac obiectul Contractelor Subsecvente.

Suplimentar față de experți-cheie și non-cheie propuși **Ofertantul va nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice un manager de Acord-Cadru** responsabil pentru managementul activităților incluse în Acordul-Cadru în relația directă cu Autoritatea Contractantă (reofertare, coordonare, monitorizare și raportare la nivel de Acord-Cadru).

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul implicat la nivelul unui Contract Subsecvent trebuie să fie **independent** și să nu se afle în nicio situație incompatibilă cu responsabilitățile care îi sunt atribuite și/sau cu activitățile pe care le va desfășura în cadrul acestuia.

Pe toată durata implementării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Promitentul-Prestator și Prestatorul vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori opri orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și se vor asigura că persoanele desemnate de acesta să desfășoare activități în legătură cu Acordul-Cadru **nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese**. Orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict de interese în timpul derulării Acordului-Cadru și/sau a Contractelor Subsecvente trebuie notificată în scris Autorității Contractante, fără întârziere.

Promitentul-Prestator/Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului, care se regăsește într-o situație de conflict de interese, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezenta Documentație de Atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Promitentul-Prestator sau de Prestator pentru evitarea conflictelor de interese sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

Promitentul-Prestator/Prestatorul **nu va opera modificări în rândul personalului propus în Ofertă sau aprobat în timpul derulării Acordului-Cadru și/sau unui Contract-Subsecvent fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante**. În acest sens, Prestatorul va urma procedura prevăzută în Acordul-Cadru.

Promitentul-Prestator/Prestatorul va propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului în circumstanțe precum cele prezentate în continuare (lista exemplificativă, nu limitativă):

- a) deces;
- b) incapacitate fizică/psihică dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - documente prezentate în original sau copie conformă cu originalul din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale. Documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu constituie document justificativ și nu sunt acceptate de Promitentul-Achizitor ca document justificativ;

- c) demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează contractul individual de muncă/orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de „demisie” așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintată Promitențului-Prestator/Prestatorului, în calitate sa de angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă, dovedită cu documente justificative;
- e) pensionarea salariatului în conformitate cu prevederile legii în vigoare la momentul respectiv, doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil.

Solicitarea pentru înlocuirea personalului va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin Documentația de Atribuire.

În timpul derulării Acordului-Cadru și/sau unui Contract Subsecvent, în urma unei cereri scrise, motivate și justificabile, **Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului înlocuirea unui expert** în cazul în care consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite în Caietele de Sarcini aferente Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente sau în cazul în care prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. În acest caz Prestatorul va înlocui imediat orice membru al personalului său pentru care Autoritatea Contractantă, prin cererea motivată și justificată, solicită retragerea

Atunci când un membru al echipei Prestatorului este înlocuit, Prestatorul trebuie să se asigure că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit, să obțină cel puțin același punctaj ca expertul înlocuit, și să nu se afle în conflict de interese.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Promitenții-Prestatori conform celor de mai sus sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

Prestatorul este exclusiv responsabil pentru toate costurile generate de înlocuirea unui expert. În cazul în care un membru al echipei Prestatorului nu este înlocuit imediat, iar responsabilitățile sale urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească temporar rolul respectiv până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa lipsa temporară a personalului absent.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în Documentația de Atribuire sau constată existența unui conflict de interese.

Prestatorul se va asigura că, pe întreaga durată a unui Contract Subsecvent, echipa de experți care participă la realizarea obiectivelor Contractului își va îndeplini toate obligațiile stabilite.

În cazul în care, pentru buna desfășurare a activităților incluse în cadrul unui Contract Subsecvent, pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse.

Ofertanții vor include în Propunerea Tehnică pentru semnarea Acordului-Cadru numele persoanelor propuse pentru fiecare dintre rolurile / pozițiile de expert-cheie, precum și toate celelalte informații solicitate prin Formularul de ofertă.

Promitenții-Prestatori/Prestatorii au **obligația de a asigura disponibilitatea experților-cheie propuși**. În ipoteza în care un expert-cheie depășește durata normală a timpului de muncă calculată în cadrul tuturor Contractelor Subsecvente atribuite, Promitenții-Prestatori/Prestatorii sunt obligați să desemneze un nou expert-cheie, care să obțină cel puțin același punctaj ca expertul-cheie propus la momentul aplicării factorului de evaluare.

24. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să își organizeze resursele utilizate, având în vedere că prestarea serviciilor incluse în scopul Acordului-Cadru implică **cel puțin trei locuri de prestare a serviciilor**:

- i. locațiile Prestatorului,
- ii. sediul sau alte locații ale Instituției Beneficiare,
- iii. sediul Autorității Contractante.

Fiecare Caiet de Sarcini aferent unui Contract Subsecvent inclus în Invitația la Reofertare va include detalii specifice pentru fiecare Aplicație pentru care se solicită servicii. Detalii privind adresa Instituției Beneficiare, programul de lucru, reguli specifice de acces vor fi comunicate în timp util.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere următoarele:

- a. coordonează cu Instituția Beneficiară obținerea accesului la locația acesteia,
- b. se familiarizează și respectă regulile de securitate și politicile interne ale Instituției Beneficiare, așa cum sunt aceste reguli comunicate de Instituția Beneficiară, înainte de începerea activităților de migrare,
- c. utilizează facilitățile și infrastructura disponibilă la sediul Instituției Beneficiare, inclusiv spațiile de lucru, energia electrică și conexiunea la internet,
- d. coordonează și respectă orarul de lucru stabilit în comun cu Instituția Beneficiară. Orarul va include zilele și intervalele orare în care serviciile de migrare pot fi desfășurate,
- e. menține curățenia și ordinea în spațiile utilizate la sediul Instituției Beneficiare, iar orice deșeuri sau materiale utilizate vor fi eliminate conform procedurilor Instituției Beneficiare,
- f. asigură toate celelalte resurse necesare pentru realizarea serviciilor de migrare, inclusiv, dar fără a se limita la, laptopuri, software specific și instrumente de migrare.

Instituția Beneficiară asigură un spațiu de lucru pentru personalul Prestatorului și furnizează acces la serverele și echipamentele sale proprii, după caz.

25. LIVRABILE / REZULTATE CARE TREBUIE OBȚINUTE DE CĂTRE PRESTATOR

Autoritatea Contractantă prezintă următoarea listă de livrabile generale ce trebuie obținute și transmise de către Prestator ca urmare a realizării serviciilor. Lista livrabilelor specifice aferente fiecărui Contract Subsecvent va fi transmisă Promitenților-Prestatori la momentul Invitației la Reofertare pentru atribuirea Contractului Subsecvent, aceasta conținând cerințe asociate fiecărei Aplicații de migrat. Livrabilele vor fi elaborate și prezentate Autorității Contractante în limba română, verificate din punct de vedere al calității și fără erori de redactare sau formatare. Livrabilele vor fi transmise atât în format editabil (ex: .docx, .xlsx), cât și în format non-editabil (ex: .pdf) potrivit coordonatelor de comunicare stabilite.

Cerințe specifice cu privire la livrabile vor fi prezentate la momentul Invitației la Reofertare pentru atribuirea Contractului Subsecvent, pentru fiecare Aplicație în parte. În urma realizării serviciilor, Prestatorul trebuie să obțină și să transmită următoarele livrabile generale, având un conținut orientativ potrivit celor prezentate în tabelul de mai jos (tabelul 9). Prin Invitația la Reofertare pot fi solicitate și alte livrabile asociate etapei de pre-migrare și post migrare.

Tabel 9. Livrabile generale în sarcina Prestatorului

Nr. crt.	Livrabil	Conținut orientativ livrabil
Etapa de pre-migrare		
1	Planul de executare a migrării Aplicației, pregătit la etapa de pre-migrare, care	a. Analiza de fluxurilor de lucru activate de Aplicație

Nr. crt.	Livrabil	Conținut orientativ livrabil
	<p>include metodologia, procedura și activitățile și acțiunile necesare realizării transferului unei Aplicații în CPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. Rezultatele analizei de compatibilitate (infrastructura inițială versus CPG), scalabilitate, accesibilitate, interoperabilitate c. Rezultatele analizei de securitate, inclusiv analiza riscurilor, analiza vulnerabilităților sistemului și planul cu măsurile necesare de securizare a procesului de migrare și a sistemului informatic d. Rezultatul testelor realizate pentru determinarea caracteristicilor funcționale ale Aplicației e. Modelul de instalare a sistemului/aplicației în CPG, inclusiv distribuirea nodurilor sistemului pe diferite componente ale CPG; f. Abordarea privind migrare a datelor; g. Calendarul de migrare, cu activități, resurse alocate, dependențe, și termene de realizare a migrării; h. Planul de testare; i. Planul de recuperare în caz de eșec a migrării j. Lista licențelor necesare pentru migrarea Aplicației și pentru asigurarea, cel puțin a funcțiilor inițiale în CPG (termen de livrare și data de livrare, modalitatea efectivă în care licența/produsul software licențiat va fi livrat) și furnizorii acestor licențe k. Rezultatele testelor de performanță pentru identificarea parametrilor de funcționare în mediul inițial al Aplicației l. Planul de instruire
2	<p>Licențele necesare pentru instalarea sistemului informatic în CPG</p>	<p>Licențele necesare pentru instalarea sistemului informatic în CPG prin conversia (upgrade) a licențelor existente la mediul CPG, suplinirea, înlocuirea acestora și prelungirea suportului/subscripției pentru cel puțin 36 luni.</p>
3	<p>Documentația tehnică privind instalarea sistemului în CPG</p>	<p>Documentație detaliată care descrie procesul de migrare a datelor inclusiv instrumente, tehnici de migrare, soluții specifice de optimizare a accesului la date, etc.</p>
4	<p>Planul de migrare a datelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. descrierea fiecărui <i>repository</i> (bază de date, structură de fișiere, <i>vault</i>, etc) de date și abordarea privind migrarea acestuia b. secvența stabilită pentru migrare c. prioritizarea seturilor de date în funcție de interdependențe și importanța lor pentru operațiunile Instituției Beneficiare (datele operaționale recente în regim prioritar, arhivele și alte date cu o prioritate scăzută). d. descrierea măsurilor de securitate a datelor și conformare cu prevederile legale aplicabile domeniului procesării datelor cu caracter personal (GDPR)

Nr. crt.	Livrabil	Conținut orientativ livrabil
5	Rapoartele scanărilor de securitate	a. Rapoartele scanărilor de securitate după recomandările OWASP Top 10.
6	Planul de recuperare în caz de dezastru (DRP).	DRP va include cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> a. Lista detaliată a resurselor/componentelor critice și a procedurilor de recuperare pentru fiecare; b. RTO, RPO și SLA pentru fiecare componentă critică; c. Politici de efectuarea copiilor de rezervă și retenție variabile în funcție de tipul de date și de cerințele Instituției Beneficiare; d. Proceduri clare de comunicare în caz de dezastru; e. Criterii de monitorizare care să alerteze în cazul unor condiții care ar putea duce la un dezastru; f. Planul pentru testarea periodică a copiilor de rezervă. b. DRP va fi aliniat cu alte planuri de continuitate operaționale existente în cadrul organizației Instituției Beneficiare.
Etapa de executare a migrării		
7	Raportul detaliat de executare a migrării	<ul style="list-style-type: none"> a. evaluarea detaliată a procesului de migrare, b. orice probleme întâmpinate și soluțiile aplicate c. evaluarea performanței sistemului migrat comparativ cu parametrii inițiali / testele de performanță efectuate în etapa de pre-migrare d. documentație completă a sistemului migrat, incluzând arhitectura finală, configurațiile și funcționalitățile. e. manual de utilizare și întreținere pentru echipa tehnică. f. planul de suport tehnic pentru perioada de după migrare, inclusiv detalii privind disponibilitatea și modalitățile de contact Raportul de migrare a datelor și de testare a datelor migrate trebuie să constate migrarea cu succes a datelor.
8	Documentația privind măsurile de securitate implementate	Documentația de securitate, inclusiv arhitectura rețelei, măsurile de securitate și politicile implementate în fiecare componentă, detaliate pe niveluri de aplicabilitate.
9	Rapoartele scanărilor de securitate	Rapoartele scanărilor de securitate după recomandările OWASP Top 10.
10	Rapoarte de testare	Rapoartele de testare funcționale și non-funcționale. Toate serviciile Aplicației migrare trebuie să funcționeze corect în mediul Cloud, fără erori sau întreruperi. Testare de regresie: Nicio funcționalitate existentă nu trebuie să fie afectată negativ de migrare.

Nr. crt.	Livrabil	Conținut orientativ livrabil
11	Scripturile/codurile sursă folosite la migrare	a. Toate codurile și instrumentele, după caz, utilizate la migrarea datelor, b. Scripturi de migrare, scripturi de optimizare, c. Alte coduri sursă.
12	Codurile sursă ale modificărilor pe sistem	Codurile sursă complete și compilabile ale tuturor modificărilor pe sistem.
13	Documentele aferente transmiterii drepturilor de proprietate intelectuală	Documentele aferente transmiterii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, dar fără a se limita la dreptul de modificare, de actualizare, de recompilare, etc. asupra tuturor livrabilelor produse în contextul realizării migrării.
14	Materiale de instruire/formare	a. Programul de instruire pentru personalul tehnic și utilizatorii finali privind utilizarea și întreținerea noului sistem. b. manuale de utilizare, c. tutoriale video, d. FAQ-uri.
15	Procedurile aplicabile pentru mentenanță corectivă	a. Plan de mentenanță corectivă a Aplicației migrate
Etapă de post-migrare		
16	Raport periodic privind disponibilitatea platformei de suport	a. Raportarea numărului de incidente raportate, cuantificate în funcție de canalul de comunicare și severitatea acestora b. Disponibilitatea platformei de suport
17	Raport periodic privind timpii de răspuns, alocare, restabilire și soluționare	a. Raportarea numărului incidentelor și a statisticilor relevante privind nivelul de severitate, timpii medii de intervenție, excepțiile înregistrate b. Raportarea stadiului incidentelor escaladate către terți (producători de tehnologie) și a termenelor estimate pentru soluționarea incidentelor

26. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Anexa 3 la prezentul Caiet de Sarcini stabilește nivelul indicatorilor-cheie de performanță (KPI) pe care Promitentul-Prestator/ Prestatorul trebuie să-i atingă în timpul derulării Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente, inclusiv formulele asociate pentru calcularea indicatorilor-cheie de performanță. Invitațiile la Reofertare pot conține modificări ale indicatorilor de performanță, în vederea alinierii cu nivelurile de performanță pentru o Aplicație specifică.

Obiectivele urmărite de Autoritatea Contractantă prin stabilirea indicatorilor-cheie de performanță sunt de a asigura derularea Acordului-Cadru și prestarea serviciilor în Contractele Subsecvente la un nivel de calitate constant ridicată și îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora, Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul va asigura un nivel al serviciilor conform prevederilor Acordului-Cadru și Contractului Subsecvent.

Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul monitorizează performanța în raport cu fiecare indicator-cheie de performanță și raportează, ca parte a rapoartelor de progres, informațiile complete (valori asociate datelor de intrare) utilizate de către acesta la calcularea nivelului de performanță efectiv și a nivelului de performanță atins, în raport cu obiectivele stabilite, astfel cum se prevede în anexa menționată mai sus.

27.CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ACCEPTAREA REZULTATELOR/ LIVRABILELOR

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor Prestatorului se realizează prin recepția cantitativă și calitativă, desfășurată la sediul Instituției Beneficiare sau la sediul ADR, la data programată livrării, de către o comisie formată din reprezentanții ADR și reprezentanții Instituției Beneficiare, în prezența reprezentanților Prestatorului.

Recepția se va realiza după cum urmează:

A. Recepția parțială organizată la **finalizarea etapei de pre-migrare** vizează recepționarea cantitativă și calitativă a tuturor livrabilelor aferente acestei etape, așa cum sunt ele descrise în cadrul secțiunii „Livrabile / rezultate care trebuie obținute de către Prestator”, respectiv:

1. Planul de executare a migrării Aplicației, pregătit la etapa de pre-migrare, care include metodologia, procedura și activitățile și acțiunile necesare realizării transferului unei Aplicații în CPG,
2. Licențele necesare pentru instalarea sistemului informatic în CPG,
3. Documentația tehnică privind instalarea sistemului în CPG,
4. Planul de migrare a datelor,
5. Rapoartele scanărilor de securitate,
6. Planul de recuperare în caz de dezastru (DRP).

B. Recepția parțială organizată la **finalizarea etapei de executare a migrării** vizează recepționarea cantitativă și calitativă a tuturor livrabilelor aferente acestei etape, așa cum sunt ele descrise în cadrul secțiunii „Livrabile / rezultate care trebuie obținute de către Prestator”, respectiv:

1. Raportul detaliat de executare a migrării,
2. Documentația privind măsurile de securitate implementate,
3. Rapoartele scanărilor de securitate,
4. Rapoarte de testare,
5. Scripturile/codurile sursă folosite la migrare,
6. Codurile sursă ale modificărilor pe sistem,
7. Documentele aferente transmiterii drepturilor de proprietate intelectuală,
8. Materiale de instruire/formare.

C. Recepții parțiale în etapa de post-migrare. Prestatorul va transmite lunar către Autoritatea Contractantă următoarele livrabile:

1. Raport periodic privind disponibilitatea platformei de suport,
2. Raport periodic privind timpii de răspuns, alocare, restabilire și soluționare,

3. Plan de mentenanță corectivă a Aplicației migrate.

Aceste rapoarte vor face obiectul analizei și acceptanței de către o comisie formată din reprezentanții ADR, reprezentanții Instituției Beneficiare și în prezența reprezentanților Prestatorului. Fac obiectul recepției parțiale în etapa de post-migrare livrabilele care sunt incluse în perioada de garanție.

D. Recepție finală pe baza raportului final pregătit și transmis de Prestator și împreună cu Planul de mentenanță pentru Instituția Beneficiară.

La finalul fiecărei recepții, Autoritatea Contractantă va emite un proces-verbal de recepție parțială sau finală, după caz. Pentru etapa de migrare, procesul verbal de recepție parțială va fi emis după realizarea, de către Autoritatea Contractantă, a unei **evaluări de securitate** și numai dacă rezultatele acesteia indică faptul că **Aplicația nu are vulnerabilități de securitate cu scor CVS mai mare de 7.**

Pentru realizarea recepției Serviciilor, Prestatorul va transmite Autorității Contractante livrabilele în format electronic editabil (ex: .docx, .xlsx), cât și în format non-editabil (ex: .pdf), semnate cu semnătură electronică.

Autoritatea Contractantă verifică și avizează livrabilele în termen de 15 (cinsprezece) zile lucrătoare de la primirea acestora și solicită clarificări, completări și/sau remedieri, dacă e cazul. Prestatorul va implementa observațiile transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare.

În cazul în care oricare dintre livrabile nu corespunde specificațiilor Autorității Contractante, aceasta are dreptul să le respingă, justificând în scris motivul respingerii, iar Prestatorul are obligația de a remedia neconformitatea într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, fără a fi în drept să solicite modificarea prețului.

În cazul în care verificarea unui livrabil necesită mai mult de 15 (cinsprezece) zile lucrătoare, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la noul termen pentru avizarea livrabilelor, care nu poate fi mai mare de 25 (douăzeci și cinci) zile lucrătoare de la primirea livrabilului în cauză.

Recepția produselor software și a licențelor

Perioada de recepție pentru licențe/produse software este de până la 30 zile lucrătoare de la data semnării sau a notificării confirmării de primire de către Autoritatea Contractantă sau de către Instituția Beneficiară.

Pe durata perioadei de recepție, Autoritatea Contractantă - inclusiv pe baza informațiilor comunicate de Instituția Beneficiară - notifică Prestatorului orice deficiențe ale licenței/produsului software prin raportare la cerințele incluse în Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent. Începând cu data unei astfel de notificări de defecțiune, perioada de recepție va fi întreruptă. O nouă perioadă de recepție de 30 zile lucrătoare începe la data la care Prestatorul notifică Autoritatea Contractantă că defecțiunea a fost remediată.

În cazul în care nu a fost emis niciun document la sfârșitul perioadei de recepție și/sau nu există nicio notificare de neîndeplinire a cerințelor, se consideră că Autoritatea Contractantă a acceptat produsul software /licența.

28. PLATA SERVICIILOR PRESTATE ȘI A ACCESORIILOR

Plata pentru serviciile realizate în etapa de pre-migrare va fi efectuată numai după acceptarea scrisă de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor specifice acestei etape, descrise în Caietul de Sarcini aferent Contractului subsecvent în cauza și în niciun caz înainte de aprobarea Planului de executare a migrării de către Autoritatea Contractantă.

Plata pentru serviciile realizate în etapa de migrare va fi efectuată numai după confirmarea scrisă de către Autoritatea Contractantă a situației în care Aplicația este validată și optimizată pentru a se asigura că funcționează corect în CPG.

Plata pentru produsele software/licențe (cu excepția celor utilizate de Prestator pentru realizarea migrării) se realizează după recepția de către Autoritatea Contractantă a produselor software/licențelor, pe bază de documente suport.

Serviciile realizate în etapa de post migrare reprezintă activități de garanție și suport, care vor fi evaluate periodic în baza livrabilelor solicitate. **Aceste servicii nu presupun efectuarea unor plăți.**

29. MANAGEMENTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Managementul Acordului-Cadru include coordonarea, monitorizarea și controlul activităților pe parcursul implementării Contractelor Subsecvente, astfel:

(1). **Coordonarea implică:**

- a. organizarea întâlnirilor de analiză a serviciilor prestate în cadrul Contractelor Subsecvente atribuite pe durata Acordului-Cadru,
- b. coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea Contractului Subsecvent de către fiecare parte contractantă, separat și împreună.

(2). **Monitorizarea implică:**

- a. Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de realizare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile din Acordul-Cadru și din Contractele Subsecvente. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din Propunerea Tehnică, pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini;
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - iii. Informațiile din Ofertă depusă în cadrul mecanismului de reluare a competiției, în cazul Contractelor Subsecvente atribuite prin reluarea competiției.
- b. Constatarea conformității prin acceptarea serviciilor prestate/rezultatelor, pe baza cerințelor de acceptare incluse în prezentul Caiet de Sarcini, Caietele de Sarcini aferente Contractelor subsecvente, Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente.
- c. Analiza modului de îndeplinire a oricăror alte obligații ale Promitenților-Prestatori prevăzute în Acordul-Cadru (spre exemplu, participarea la reluarea competiției, semnarea Contractelor Subsecvente atribuite, etc.).

Autoritatea Contractantă monitorizează derularea Contractelor Subsecvente atribuite în baza Acordului-Cadru, utilizând ca date de intrare:

- i. cerințele din Caietele de Sarcini aferente Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente,
- ii. conținutul Propunerii Tehnice și Propunerii Financiare depuse în cadrul mecanismului de reluare a competiției pentru atribuirea Contractului Subsecvent respectiv,
- iii. informațiile incluse în Rapoartele solicitate,
- iv. clauzele Acordului-Cadru, precum și cele ale Contractului Subsecvent în cauză,
- v. Planul de lucru/ calendarul de migrare din Planul de executare a migrării, pentru fiecare Aplicație, după cum este aplicabil.

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă / necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru sau Contractul Subsecvent, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă emite document constatator negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

De asemenea, Autoritatea Contractantă își rezervă **dreptul de a solicita, în orice moment pe durata derulării unui Contract Subsecvent, accesul la mediul în care se realizează activitățile de migrare** pentru înțelegerea detaliată a progresului activităților.

- (3). **Controlul implică** identificarea acțiunilor corective (și preventive) pentru abordarea abaterilor de la planul de lucru/ calendarul de migrare, precum și de la alte prevederi ale Acordului-Cadru și ale Contractelor Subsecvente, constatate în cadrul întâlnirilor dintre Prestator și Autoritatea Contractantă și care se referă la aspecte precum:
- a. modalitatea de gestionare a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent de către Promitentul-Prestator/Prestator, cel puțin în ceea ce privește:
 - i. status-ul riscurilor identificate în Matricea de management al riscurilor, atingerea țintelor, termenele incluse în planul de lucru/ calendarul de migrare, resursele alocate, calitatea livrabilelor, comunicarea cu factorii interesați, etc.,
 - ii. nivelul de îndeplinire al indicatorilor-cheie de performanță,
 - b. decizii privind acțiunile necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de performanță pentru migrarea unei Aplicații.

29.1. GESTIONAREA RELĂȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR

Pe toată perioada derulării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente gestionarea relației dintre Promitentul-Prestator/Prestator și Autoritatea Contractantă se realizează prin intermediul și în cadrul întâlnirilor cu caracter de regularitate între părți, indiferent dacă aceasta se realizează în sistem clasic, la sediul Autorității Contractante, sau virtual/online prin intermediul aplicațiilor informatice care facilitează acest tip de interacțiune. După caz, întâlnirile pot fi: de început, întâlniri periodice pentru monitorizarea progresului, sau întâlniri de lucru ad-hoc.

Managerul de Acord-Cadru desemnat de Promitentul-Prestator/Prestator în acest sens trebuie să participe la întâlnirile de progres conform graficului stabilit de către părți.

În situația și la solicitarea oricăreia dintre părți, reprezentanții părților trebuie să participe inclusiv la întâlniri ad-hoc, la locul și data agreeate. Ca regulă generală, coordonatele pentru întâlnirile ad-hoc (locul, data, ora) vor fi comunicate celeilalte/celoralte părți cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de întâlnire, de către partea/părțile care solicită întâlnirea și numai pentru motive obiective care nu pot fi amânate până la întâlnirea de progres.

Promitentul-Prestator/Prestatorul se va implica în activitățile ce țin de planificarea întâlnirilor, participarea la desfășurarea acestora, precum și follow-up, cu respectarea cerințelor specificate mai jos.

Toate costurile asociate participării reprezentaților Prestatorului la toate întâlnirile pentru managementul/gestionarea Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente vor fi în sarcina Promitentului-Prestator/Prestatorului.

Întâlniri referitoare la derularea Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente

Tabel 10. Întâlniri referitoare la derularea Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente

Tip întâlnire	Tema	Frecvență / Durata	Scop	Cerințe minime pentru Promitentul-Prestator /Prestator	Termen (data, ora) și modalitate (fizic/online)
Întâlnire de progres	<u>Derularea Acordului -Cadru</u>	<u>Bianuală sau cu o frecvență mai ridicată, la solicitarea motivată a ADR</u>	i. Progresul Acordului-Cadru, ii. Monitorizarea și evaluarea performanței Acordului-Cadru per ansamblu, iii. Riscuri identificate în perioada de raportare și măsuri pentru gestionarea acestora, iv. Soluții pentru eficientizarea modalității de administrare a Acordului-Cadru, v. Identificarea „lecțiilor învățate” care pot sprijini activitățile viitoare ale Autorității Contractante / Promitenților-Prestatori în legătură cu Acordul-Cadru, vi. Stabilirea listei acțiunilor pentru următoarea întâlnire, vii. Orice alte aspecte relevante în legătură cu Acordul-Cadru.	Pregătirea informațiilor, prezentarea informațiilor și activități de follow-up	Se vor stabili de comun acord de către părțile participante
Întâlnire de progres	<u>Derularea Contractelor Subsecvente</u>	<u>Bilunară</u>	i. Progresul Acordului-Cadru si al Contractelor Subsecvente, ii. Revizuirea acțiunilor rămase în desfășurare, iii. Monitorizarea și evaluarea performanței Contractelor Subsecvente și a Acordului-Cadru per ansamblu,	Pregătirea informațiilor, prezentarea informațiilor și activități de follow-up	Se vor stabili de comun acord de către părțile participante

Tip întâlnire	Tema	Frecvență / Durata	Scop	Cerințe minime pentru Promitentul-Prestator /Prestator	Termen (data, ora) și modalitate (fizic/online)
			iv. Riscuri identificate în perioada de raportare și măsuri pentru gestionarea acestora, v. Soluții pentru eficientizarea modalității de administrare a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent, vi. Identificarea „lecțiilor învățate” care pot sprijini activitățile viitoare ale Autorității Contractante / Prestatorilor în legătură cu Acordul-Cadru/ Contractele Subsecvente vii. Stabilirea listei acțiunilor pentru următoarea întâlnire, viii. Orice alte aspecte relevante în legătură cu Contractele Subsecvente.		
Întâlnire ad-hoc ²⁴	<u>Derularea Acordului -Cadru / Contractelor Subsecvente</u>	La nevoie ²⁵	Clarificarea anumitor aspecte obiective legate de implementarea Acordului- Cadru și care nu pot fi amânate până la întâlnirea de progres.	Pregătire, participare și follow-up	La cel puțin o (1) zi lucrătoare de la invitație, de comun acord

²⁴ Convocată de Autoritatea Contractantă, sau de Promitentul-Prestator / Prestator, după caz.

²⁵ Comunicată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de întâlnire, de către partea care solicită întâlnirea, și numai pentru motive obiective care nu pot fi amânate până la întâlnirea de progres

La aceste întâlniri vor participa:

- i. **managerul de Acord-Cadru** desemnat de Promitentul-Prestator/Prestator, care va avea autoritatea și puterea legală de a adopta decizii în legătură cu Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent,
- ii. reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante,
- iii. reprezentanți ai Instituțiilor Beneficiare / proprietarul aplicației,
- iv. alți reprezentanți ai Autorității Contractante și/sau alți factori interesați, în funcție de problemele și aspectele incluse în agenda întâlnirii,
- v. alți membri ai echipei Promitentului-Prestator/Prestatorului, care pot fi implicați și pot participa la întâlniri pentru a prezenta mai multe detalii cu privire la aspecte legate de domeniul lor de responsabilitate și care pot clarifica aspectele incluse în agenda întâlnirii,

Managerul de Acord-Cadru desemnat de Promitentul-Prestator/Prestator pentru gestionarea Acordului-Cadru/Contractelor Subsecvente trebuie să participe la întâlnirile solicitate, pentru a discuta aspecte care pot viza progresul Acordului-Cadru/Contractelor Subsecvente sau alte aspecte în legătură cu acestea.

Ca regulă generală, coordonatele (loc, data, ora) pentru întâlniri vor fi comunicate/confirmate cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de întâlnire.

Agenda oricărei întâlniri trebuie pregătită de către Promitentul-Prestator/Prestator în consultare cu Autoritatea Contractantă și transmisă cu suficient timp înainte de orice întâlnire pentru a permite tuturor membrilor comisiei de evaluare să participe la întâlnire bine pregătiți. Agenda finală a acestor întâlniri va fi comunicată în același timp cu invitația.

Fiecare întâlnire va fi documentată și se va elabora o minută a întâlnirii, al cărei conținut va fi reflectat în cuprinsul raportului de progres elaborat de Promitentul-Prestator/Prestator.

Prin raportare la cerințele pentru realizarea întâlnirilor, următoarele activități trebuie realizate de Promitentul-Prestator/Prestator și următoarele cerințe trebuie îndeplinite:

- i. Comunicarea coordonatelor întâlnirii de progres (data, ora, modalitate – clasic/online),
- ii. Participarea la întâlnirea de progres și transmiterea raportului de progres,
- iii. Documentarea principalelor discuții și decizii din cadrul întâlnirii în minuta întâlnirii de progres. Minuta va prezenta în detaliu toate aspectele discutate în cadrul oricărei întâlniri relevante și, în special, indicând aspectele care au fost discutate și convenite și/sau dezaprobat. În cazul în care nu se convine asupra unui anumit aspect, minuta trebuie să includă măsurile propuse pentru soluționarea problemei respective,
- iv. Comunicarea minutei tuturor participanților din partea Autorității Contractante în termen de maxim o zi lucrătoare de la întâlnirea de progres,
- v. Tratarea feedback-ului primit de la Autoritatea Contractantă cu privire la minuta transmisă,
- vi. Transmiterea versiunii finale a minutei întâlnirii tuturor participanților la întâlnirea respectivă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea feedback-ului de la Autoritatea Contractantă și de la alți participanți.

În situația în care devine necesară încetarea unui Contract Subsecvent prin acordul de voință al părților; prin denunțarea unilaterală, sau prin reziliere, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante, în cadrul fiecărui Contract Subsecvent, un plan de ieșire care stabilește metodologia propusă de Prestator pentru realizarea unei tranziții ordonate a serviciilor relevante de la Prestator la Autoritatea Contractantă.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Planul trebuie să include cel puțin:

- i. modalitatea în care sunt obținute informațiile și livrabilele de către Autoritatea Contractantă
- ii. mecanismele pentru gestionarea ieșirii din Contractului Subsecvent
- iii. structura de management care va fi utilizată atât în timpul transferului, cât și al încetării serviciilor
- iv. descrierea proceselor de transfer și încetare, inclusiv un calendar, aplicabil în cazul unei ieșiri.

Pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă și cu alte părți interesate pe perioada derulării Contractului Subsecvent, Prestatorul trebuie să utilizeze următoarele planuri:

- i. WBS și WP pentru planificarea activităților aferente migrării unei Aplicații sau a unui set de Aplicații care aparțin aceleiași Instituții Beneficiare,
- ii. Planul de executare a migrării unei Aplicații sau a unui set de Aplicații care aparțin aceleiași Instituții Beneficiare,
- iii. Histograma resurselor,
- iv. Matricea de management al riscurilor.

Dacă este cazul, în ipoteza apariției de schimbări legislative pe parcursul derulării unui Contract Subsecvent, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților de migrare și de a-și adapta activitatea, astfel încât rezultatul final (Aplicația în CPG) să poată fi utilizat după cum este stabilit de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va evalua impactul acestor schimbări asupra procesului de migrare și va implementa măsurile necesare pentru a asigura conformitatea cu noile reglementări, garantând în același timp funcționalitatea corespunzătoare a Aplicațiilor migrate în CPG.

29.2. MANAGEMENTUL MODIFICĂRILOR ACORDULUI-CADRU ȘI ALE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Pe durata derulării Acordului-Cadru sau Contractului Subsecvent pot să apară condiții care determină necesitatea efectuării unor modificări la Acordul-Cadru sau Contractele Subsecvente.

Imediat ce este identificată **necesitatea unei schimbări**, de către Autoritatea Contractantă sau Promitentul-Prestator, respectiv Prestatorul, partea în cauză notifică cealaltă parte contractantă, cu celeritate, în **termen de maxim 5 zile**, celeilalte părți informația privind această necesitate.

Partea care identifică necesitatea unei schimbări/modificări va documenta imediat impactul acestei schimbări/modificări, respectiv necesitatea acesteia prin raportare la:

- i. obiectivele urmărite la realizarea achiziției,
- ii. obiectul Acordului-Cadru, respectiv al Contractelor Subsecvente,
- iii. cerințele legate de prestarea Serviciilor de către Promitentul-Prestator,
- iv. drepturile și obligațiile principale ale părților conform Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente.

Indiferent de partea care identifică necesitatea modificării, orice notificare privind o schimbare/modificare trebuie să documenteze impactul schimbării/modificării și să includă cel puțin informații despre:

- a. relația dintre schimbarea propusă și obiectivele care trebuie îndeplinite de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea comunicate prin intermediul Caietelor de Sarcini,
- b. planificarea implementării modificărilor solicitate,

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- c. impactul schimbării/modificării asupra Serviciilor sau produselor accesorii incluse în sfera de cuprindere a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent, asupra duratei Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent și/sau după caz asupra valorii Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent/,
- d. riscuri asociate implementării, respectiv neimplementării, modificărilor,
- e. referirea la clauza contractuală sau prevederea legală care stabilește cadrul pentru realizarea modificării.

Pe durata derulării Acordului-Cadru, Părțile pot conveni modificarea acestuia, în condițiile art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*. În aplicarea art. 221, al. 1, lit. a), următoarele modificări reprezintă conținutul clauzei de revizuire:

- i. Modificări rezultate din dreptul pe care Autoritatea Contractantă și-l rezervă de a achiziționa cantități suplimentare de servicii/produse dacă se înregistrează economii în executarea Acordului-cadru față de valoarea maximă comunicată în anunțul de participare și sunt necesare cantități suplimentare;
- ii. Modificări rezultate din modificarea Contractelor Subsecvente, urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în cuprinsul Contractului Subsecvent.

Pe durata derulării Contractului Subsecvent, Părțile pot conveni modificarea acestuia, în condițiile și în aplicarea art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*. În aplicarea art. 221, al. 1, lit. a), **următoarele modificări reprezintă conținutul clauzei de revizuire:**

- i. Suplimentarea serviciilor și produselor accesorii achiziționate, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a. Serviciile și produsele accesorii au devenit necesare în urma apariției uneia dintre situațiile potențiale prevăzute în Caietul de Sarcini aferent Contractului subsecvent;
 - b. Cantitatea de Servicii și produse accesorii suplimentare aferentă acestei situații potențiale prevăzută în Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent;
 - c. Prețul Serviciilor suplimentare este determinat pe baza prețului unitar prevăzut în propunerea financiară aferentă Contractului Subsecvent. Prețul produselor accesorii suplimentare este determinat conform propunerii financiare aferente Contractului subsecvent.

Situațiile potențiale se pot referi la:

- i. schimbarea strategiei de migrare, ca urmare a discrepanțelor dintre caracteristicile Aplicației identificate în etapa de pre-migrare și nivelul cerințelor de performanță după migrare, solicitate prin Caietul de Sarcini aferente Contractelor Subsecvente;
- ii. mărirea sau reducerea numărului și naturii activităților de realizat față de Propunerea Tehnică cu activități tehnice necesare pentru a asigura pregătirea completă a Aplicației în CPG, urmare a gradului de pregătire a unei Aplicații pentru migrarea în CPG diferit față de Caietul de Sarcini aferent Contractului Subsecvent și constatat pe parcursul migrării unei Aplicații;
- iii. mărirea numărului și naturii activităților de realizat urmare a faptului că drepturile patrimoniale de autor aferente aplicațiilor nu au fost transferate către Instituția Beneficiară (de exemplu, în cazul aplicațiilor care au fost achiziționate înainte de intrarea în vigoare a Art. 12 din *O.U.G nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației*

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative , modificată prin Legea 9/2023).

Situațiile potențiale vor fi detaliate în Caietele de sarcini aferente Contractelor Subsecvente iar existența acestor situații va fi confirmată prin Planul de executare a migrării aprobat de Autoritatea Contractantă.

Cu titlu de exemplu, factorii de natură tehnică ce pot conduce la modificări pot fi următorii:

Calitatea codului sursă pus la dispoziție Prestatorului:

- a) **Cod inconsistent, denaturat sau neconcordanț cu versiunea Aplicației.** Lipsa consistenței în cod poate cauza probleme de migrare, integrare și funcționare, necesitând resurse suplimentare alocate pentru refactorizare sau chiar schimbarea scenariului de migrare;
- b) **Bug-uri Neidentificate.** Prezența bug-urilor nedescoperite sau insuficient documentate poate necesita o revizuire și testare extinsă care produce întârzieri în calendarul de execuție a migrării (posibil de tratat ca risc).

Lipsa documentării codului sursă pus la dispoziție Prestatorului:

- a) **Documentație inexistentă, incompletă sau eronată.** Accesul la o documentație neadecvată, poate implica efort suplimentar, cu consecințe asupra duratei de execuție a migrării;
- b) **Dependințe neclarificate.** Lipsa informațiilor despre dependențele interne și externe poate complica migrarea, necesitând reluarea de la etapa de analiză și proiectare pentru a identifica soluții suplimentare și posibile ajustări ale codului. Impact major asupra efortului necesar și a calendarului de execuție a migrării.

Necesar de refactorizare și remanufacturare datorat modificărilor neplanificate ale migrării în CPG:

- a) **Cod legacy.** Codul vechi, imposibil de adaptat pentru mediul Cloud, poate necesita refactorizare extensivă și implicit schimbarea scenariului de migrare;
- b) **Remanufacturare.** În cazuri extreme, anumite părți ale Aplicației pot necesita o rescriere completă pentru a se adapta la arhitectura și cerințele Cloud, implicând un impact major asupra efortului necesar și a calendarului de execuție a migrării;
- c) **Testare cod refactorizat.** Testarea intensivă a codului refactorizat sau remanufacturat pentru a se asigura că funcționează corect în mediul Cloud presupune suplimentarea alocării de resurse;
- d) **Necesitatea de a optimiza codul** pentru a îmbunătăți performanța în mediul Cloud, implicând ajustări tehnologice și resurse suplimentare.

Probleme de securitate și vulnerabilități ale codului sursă neidentificate in Specificația Tehnică:

- a) **Vulnerabilități în codul sursă.** Identificarea și remedierea vulnerabilităților de securitate în codul existent necesită expertiză și resurse suplimentare și în unele cazuri conduce la refactorizare sau schimbarea scenariului de migrare;
- b) **Implementare măsuri securitate.** Adăugarea măsurilor suplimentare de securitate pentru a proteja datele și aplicația în mediul Cloud conduce la necesitatea alocării unor resurse suplimentare neplanificate.

29.3. RAPORTARE

Pe durata derulării Acordului-Cadru, Promitentul-Prestator/Prestatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante informații referitoare la progresul per ansamblu al Acordului-Cadru și al Contractelor

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Subsecvente. Informațiile vor fi prezentate Autorității Contractante prin intermediul unor rapoarte de progres, elaborate la intervale regulate, așa cum este indicat mai jos.

Rapoartele vor furniza un nivel suficient de detalii, astfel încât să permită Autorității Contractante să înțeleagă stadiul actual și progresul activităților și vor fi utilizate ca date de intrare la întâlnirile de monitorizare.

Rapoartele vor fi prezentate la intervalele menționate și atât timp cât există cel puțin un Contract Subsecvent activ atribuit în baza Acordului-Cadru.

Tabel 11. Detalii privind raportul de progres lunar

Identificare Raport	Raport de progres lunar (la nivel de Contract Subsecvent)
Frecvența	Lunar
Conținut	<ul style="list-style-type: none"> i. Un sumar executiv la nivel general, ii. Un rezumat al progreselor înregistrate de la precedenta raportare, iii. Situația actuală a migrării Aplicație/aplicațiilor, iv. Stadiul activităților la data de referință a raportului, v. Stadiul livrabilelor, vi. Performanța în raport cu fiecare indicator-cheie de performanță, vii. Progrese măsurabile realizate până la data de referință a raportului, viii. Replanificarea și previzionarea activităților rămase până la aceeași perioadă de referință, cu accent pe următorul interval de raportare, ix. Un rezumat al problemelor și riscurilor identificate, rezolvate și restante; x. Orice probleme și elemente care trebuie luate în considerare în cadrul cererilor de schimbare / modificare; xi. Orice nerespectare preconizată sau probabilă a nivelului de calitate de servicii, xii. Orice întârzieri potențiale anticipate sau orice depășiri ale Planului de lucru, inclusiv Planul Jaloanelor xiii. Orice alte aspecte în legătura cu Contractul Subsecvent
Destinatar	Autoritatea Contractantă
Termen de predare	Se va stabili de comun acord de către părți (<i>Ex. cu cel puțin 7 zile înainte de întâlnirea de progres, în format electronic, pe email</i>).

Tabel 12. Detalii privind raportul de progres bianual

Identificare Raport	Raport de progres bianual (la nivel de Acord-Cadru)
Frecvența	Bianuală / 2 an
Conținut	<ul style="list-style-type: none"> i. Un sumar executiv la nivel general, ii. Progresul Acordului-Cadru,

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Identificare Raport	Raport de progres bianual (la nivel de Acord-Cadru)
	<ul style="list-style-type: none">iii. Prezentare privind monitorizarea și evaluarea performanței Acordului-Cadru per ansamblu,iv. Situația participării la Invitațiile la Reofertare,v. Orice alte aspecte legate de Acordul-Cadru.
Destinatar	Autoritatea Contractantă
Termen de predare	Se va stabili de comun acord de către părți (<i>Ex. cu cel puțin 7 zile înainte de întâlnirea de progres, în format electronic, pe email</i>).

Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului rapoarte ad-hoc. În situația în care sunt necesare rapoarte ad-hoc, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o solicitare și va detalia informațiile solicitate a fi incluse în raport, precum și un termen rezonabil până la care trebuie prezentat raportul, care va fi de cel puțin 2 zile lucrătoare.

Rapoartele trebuie prezentate de Prestator conform cerințelor din tabelul de mai sus și vor include informațiile solicitate, însă fără a se limita la cele menționate.

Formatul și structura finală a fiecărui tip de raport vor fi stabilite la prima întâlnire de progres.

Pe durata derulării Contractului, **Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare** în cadrul rapoartelor și de a revizui formatul acestora dacă se consideră necesar să se includă alte informații față de cele de mai sus.

Perioada de raportare curentă trebuie să prezinte datele asociate pentru perioada respectivă și să aibă la bază și să evedențieze toate raportările anterioare.

Rapoartele vor fi prezentate:

- i. într-un format care să permită centralizarea informației și să includă reprezentări grafice,
- ii. în format electronic compatibil cu Microsoft Excel (".xls"),
- iii. în format PDF.

Toate rapoartele de progres elaborate de Prestator trebuie aprobate de reprezentantul desemnat al Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire.

Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului informații suplimentare celor ce sunt incluse în rapoarte. În aceste situații, Prestatorul are obligația de a transmite informațiile solicitate în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

30. SUBCONTRACTAREA

În sensul acestui Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru, un Subcontractant este un **Operator Economic care execută anumite părți ori elemente ale Serviciilor**, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Definiția Subcontractantului este furnizată în Acordul-Cadru.

Prestatorul **nu poate subcontracta** și nici nu poate permite realizarea activităților de către o terță parte **fără acordul prealabil, scris, al Autorității Contractante**.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Retragerea, înlocuirea sau adăugarea unui Subcontractant, pe durata unui Contract Subsecvent trebuie **notificată Autorității Contractante** cât mai curând posibil.

Cererea de aprobare a unui Subcontractant, pe perioada derulării unui Contract Subsecvent, trebuie să fie înaintată Autorității Contractante **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru începerea activității de către Subcontractor**. Cererea trebuie trimisă Autorității Contractante împreună cu informațiile și documentele justificative. Autoritatea Contractantă transmite Prestatorului **decizia cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant în termen de 10 zile de la data primirii propunerii** Prestatorului conform celor de mai sus, motivând decizia sa.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului Subsecvent, numai în baza unor motive justificate, înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant. Prestatorul va da curs solicitării Autorității Contractante în termen de **10 zile** de la data primirii acesteia.

În situația în care, Autoritatea Contractantă autorizează un Subcontractant, Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul Subsecvent și răspunde pentru actele și faptele Subcontractantului său ca și cum ar fi actele sau faptele sale.

Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că toți Subcontractanții săi respectă toate dispozițiile comunicate de Autoritatea Contractantă.

Ca răspuns la Invitația la Reofertare, orice semnatar al Acordului-Cadru poate introduce subcontractanți.

31. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu serviciile solicitate la nivelul Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce sunt incluse în Caietul de Sarcini, atribuțiile și responsabilitățile:

- a. Ofertantului devenit Promitent-Prestator și, ulterior, Prestator,
- b. ADR, în calitate de Promitent-Achizitor, în relația cu Promitentul-Prestator și în relația cu alte părți interesate implicate în realizarea serviciilor,
- c. Instituției Beneficiare în relația cu ADR și în relația cu Prestatorul,

sunt prezentate în detaliu în:

- i. fiecare capitol al Caietului de Sarcini,
- ii. propunerea de Acord-Cadru (Secțiunea C a Documentației de Atribuire),
- iii. Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini – Lista rolurilor și responsabilităților instituționale în migrarea Aplicațiilor în CPG, pentru fiecare din strategiile de migrare.

Obligațiile principale ale Promitentului-Prestator devenit Prestator se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor propunerii de Contract Subsecvent (Secțiunea C a Documentației de Atribuire).

32. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Prestatorul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Prestatorul trebuie:

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- i. să își îndeplinească obligațiile pe durata derulării Acordului-Cadru, aplicând standarde adecvate în ceea ce privește drepturile economice, sociale și umane, cu scopul strategic de a îmbunătăți condițiile de muncă și de a preveni exploatarea lucrătorilor în cadrul lanțului de aprovizionare, respectiv:
 - a. **Interzicerea sclaviei și a muncii forțate** (*Convențiile OIM nr. 29 și 105*) - muncă forțată sau obligatorie (orice muncă sau serviciu pretins unui individ sub amenințarea unei pedepse oarecare și pentru care numitul individ nu s-a oferit de bună voie);
 - b. **Egalitatea remunerației și nediscriminare** (*Convențiile OIM nr. 100 și 111*) - discriminarea înseamnă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
 - c. **Interzicerea exploatării copiilor prin munca și angajarea copiilor cu vârsta sub 15 ani** (*Convențiile OIM nr. 138 și 182*);
 - d. **Libertatea de asociere și dreptul de organizare și negociere colectivă** (*Convențiile OIM nr. 87 și 98*);
 - e. **Declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a întreprinderilor multinaționale** (2011);
 - f. **Declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților** (1998);
- ii. să adopte toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că toate Serviciile prestate și, după caz, produsele furnizate în temeiul prezentului Acord-Cadru sunt în **conformitate cu toate convențiile OIM**, în special în ceea ce privește standardele de muncă, condițiile de muncă și utilizarea muncii copiilor,
- iii. să aibă un **sistem cuprinzător care să demonstreze o abordare continuă și sistematică pentru identificarea și gestionarea riscurilor** legate de standardele de muncă, condițiile de muncă și utilizarea muncii copiilor în lanțurile de aprovizionare relevante pentru Acordul-Cadru, care ar trebuie să includă politici, roluri și responsabilități, obiective, ținte și programe, instruire și conștientizare, comunicări, documentație și proceduri, gestionarea lanțului de aprovizionare, răspuns de urgență, monitorizare și raportare (inclusiv identificarea tuturor furnizorilor, modificările făcute și auditurile efectuate în conformitate cu standarde adecvate, acțiuni corective și revizuire),
- iv. să demonstreze o **îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă și a standardelor de muncă**, îmbunătățind în același timp politicile și sistemele și, după caz, să asigure conformitatea cu legislația nouă și emergentă.
- v. să respecte prevederile legale privind salariul minim pe țară garantat în plată sau plata salariilor minime stabilite prin contractul colectiv de muncă, după caz, atât pentru sine cât și pentru Subcontractanți

Informații detaliate și definiții aplicabile sunt disponibile pentru operatorii economici interesați pe pagina web a Organizației Internaționale a Muncii:

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- i. cu privire la munca forțată, sclavia modernă și traficul de persoane - <https://www.ilo.org/global/topics/forced-labour/definition/lang--en/index.htm>,²⁶
- ii. cu privire la munca copiilor — <https://www.ilo.org/ipec/facts/lang--en/index.htm>,²⁷
- iii. cu privire la libertatea de asociere - <https://www.ilo.org/global/topics/freedom-of-association-and-the-right-to-collective-bargaining/lang--en/index.htm>.²⁸
- iv. cu privire la declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a întreprinderilor multinaționale - <https://www.ilo.org/publications/tripartite-declaration-principles-concerning-multinational-enterprises-and-3>²⁹
- v. cu privire la declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților - <https://www.ilo.org/resource/conference-paper/ilo-1998-declaration-fundamental-principles-and-rights-work-and-its-follow> ³⁰

Prestatorul trebuie să se asigure că:

- i. **deșeurile** generate în legătură cu serviciile incluse în Acordul-Cadru sunt **gestionate responsabil** în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.
- ii. în cazul în care, pe durata Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, apare necesitatea de eliminare sau reciclare a componentelor sau echipamentelor de către Prestatorul sau subcontractantul său, va fi responsabilitatea Prestatorului să se asigure că sunt **respectate reglementările naționale și europene cu privire la deșeurile de echipamente electronice și electrice** (*OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ce transpune prevederile Directivei 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)*), pentru care pot fi găsite îndrumări suplimentare pe pagina web <https://ec.europa.eu/environment/>, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că **la elaborarea Ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

²⁶ Site accesat la data de 21.11.2024 *Notă:* Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

²⁷ Site accesat la data de 21.11.2024 *Notă:* Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

²⁸ Site accesat la data de 21.17.2024 *Notă:* Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

²⁹ Site accesat la data de 21.11.2024 *Notă:* Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

³⁰ Site accesat la data de 21.11.2024 *Notă:* Link-urile pot deveni inactive sau se pot modifica în timp. Valabilitatea link-ului nu este garantată de Autoritatea Contractantă.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

33. CADRUL LEGAL, STANDARDE ȘI REFERINȚE APLICABILE PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național, precum și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene, acolo unde se impune. Pe durata realizării tuturor activităților din cadrul Contractului Subsecvent, Prestatorul este responsabil pentru:

- i. conformitatea serviciilor și a rezultatelor cu legislația națională și europeană,
- ii. respectarea și implementarea cerințelor esențiale/liniilor directoare fundamentale din standardele specifice sectorului IT care contribuie la securitatea migrării Aplicațiilor în CPG, protejarea datelor sensibile și continuitatea activității: SR EN ISO 9001:2015, SR ISO/CEI 27001:2013, SR EN ISO/IEC 27017:2021, SR ISO/IEC 27701:2019, SR EN ISO 22301:2020), ISO/IEC/IEEE 12207:2017
- iii. implementarea celor mai bune practici.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietele de Sarcini aferente Acordului-Cadru și Contractelor Subsecvente, fiind răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a prevederilor legale aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

De asemenea, cel puțin următoarele referințe de securitate trebuie avute în vedere pentru evaluarea nivelului de vulnerabilitate și a măsurilor de securitate:

- i. OSSTMM (Open Source Security Testing Methodology Manual)
- ii. OWASP (Open Web Application Security Project)
- iii. MITRE ATT&CK (Adversarial Tactics, Techniques, and Common Knowledge)
- iv. SAMM (Software Assurance Maturity Model)
- v. SANS/CWE Top 25 (Common Weakness Enumeration)

Prestatorul trebuie să cunoască și să respecte, pe toată perioada derulării serviciilor sale, următoarele prevederi legislative principale considerate relevante (lista nu este limitativă):

A. Regulamente UE:

- a. *Regulamentul (UE) nr. 2014/910 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE – versiunea consolidată 2024,*
- b. *Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui portal digital unic pentru a furniza acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 -- versiunea consolidată 2024,*
- c. *Regulamentul (UE) nr. 2018/1807 al Parlamentului European și al Consiliului privind un cadru pentru libera circulație a datelor fără caracter personal în Uniunea Europeană,*
- d. *Regulamentul (UE) nr. 2019/881 al Parlamentului European și al Consiliului privind Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică (ENISA) și certificarea securității cibernetice a tehnologiei informației și comunicațiilor și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 526/2013 (Actul privind securitatea cibernetică),*

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- e. *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – versiunea consolidată 2016.*

B. Directive

- a. *Directiva (UE) 2022/2555 a Parlamentului European și a Consiliului privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în întreaga Uniune și de modificare a Directivei (UE) 2016/1148 (Directiva NIS 2) și transpunerea în legislația națională (în curs de transpunere la data lansării procedurii de achiziție).*

C. Legislația națională

- a. *O.U.G. nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip Cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 din 26 iunie 2023,*
- b. *H.G. nr. 112 /2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanță a platformei de Cloud guvernamental,*
- c. *Legea nr. 58 /2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,*
- d. *Legea nr. 362 /2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice,*
- e. *Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public,*
- f. *O.U.G. nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public,*
- g. *Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024,*
- h. *Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,*
- i. *O.U.G. nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,*
- j. *Legea nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei,*
- k. *O.U.G. nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil.*

Fiecare Invitație la Reofertare poate extinde aceasta listă în funcție de specificul Aplicațiilor incluse în scopul fiecărui Contract Subsecvent.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook – <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a formula cerințe specifice în cadrul Invitațiilor la Reofertare pentru atribuirea contractelor subsecvente în legătură cu actele normative, standardele sau referințele de securitate indicate mai sus și de a solicita demonstrarea îndeplinirii acestora de către Promitenții-Prestatori, fără ca exercitarea sau nu a acestui drept să conducă la anularea obligației generale a Promitenților-Prestatori de a respecta integral, în toate elementele aplicabile, legislația națională și europeană aferentă domeniului acordului-cadru și contractelor subsecvente și de a presta serviciile conform celor mai bune practici din industrie.

34. ANEXE

Structura Anexelor la prezentul Caiet de Sarcini aferent Acordului-Cadru.

- Anexa 1** Roluri și responsabilități instituționale în executarea contractelor de migrare în Cloud pentru fiecare din strategiile de migrare
- Anexa 2** Studiu de caz pentru migrarea unei Aplicații
- Anexa 3** Lista indicatorilor de performanță

Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Laura-Mihaela Jurcut	Manager proiect/Sef serviciu infrastructura	
Valeriu-Florin Padureanu	Team Leader UIPTD	
Lucian-Emanuel Anghel	Manager General UIPTD	