

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Oana Raluca Georgescu**

Localitate București, România

Cetățenie Română

Experiență profesională

- | | |
|----------------------------------|--|
| Perioada | Ianuarie 2026 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Director |
| Angajator | Administrația Prezidențială |
| Perioada | Octombrie 2025 - Ianuarie 2026 |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier |
| Angajator | Administrația Prezidențială |
| Perioada | Decembrie 2021 - Octombrie 2025 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector de specialitate |
| Angajator | Primăria Municipiului București |
| Perioada | Februarie 2021 - Decembrie 2021 |
| Funcția sau postul ocupat | Referent |
| Angajator | Primăria Municipiului București |
| Perioada | Iulie 2020 - Ianuarie 2021 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent manager |
| Angajator | Asociația Română de Psihoterapie Integrativă |
| Perioada | Mai 2018 - Ianuarie 2020 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretară (part-time), proiect POCU QualForm-107134 |
| Angajator | Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură” |
| Perioada | Septembrie 2016 - Ianuarie 2020 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar-șef |
| Angajator | Facultatea de Științe Economice, Universitatea Spiru Haret |
| Perioada | Septembrie 2007 - Septembrie 2016 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretară |
| Angajator | Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale, Universitatea Spiru Haret |
| Perioada | Octombrie 2004 - Septembrie 2007 |
| Funcția sau postul ocupat | Reprezentant vânzări showroom |
| Angajator | SC Far Est SRL |

Educație și formare

Perioada	2016 - 2018
Calificarea / studiile	Masterat, Valorizarea patrimoniului prin marketingul proiectelor culturale
Instituția	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2007 - 2010
Calificarea / studiile	Studii universitare, Marketing
Instituția	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale
Perioada	1994 - 1998
Calificarea / studiile	Studii liceale, profil industrial
Instituția	Liceul Elie Radu
Perioada	2012
Calificarea / studiile	Curs „ProFeminAntrep, Promovarea egalității de șanse în antreprenariat”

Competențe personale

Limbi străine	Engleză, nivel mediu
Competențe digitale	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Adobe Acrobat Reader; SEAP; CRM; Microsoft Windows; HTML; Oracle
Competențe organizatorice și de comunicare	Planificare și organizare; comunicare și relaționare; analiză și sinteză; asumarea responsabilității; orientare către îmbunătățire.
Permis de conducere	Categoria B